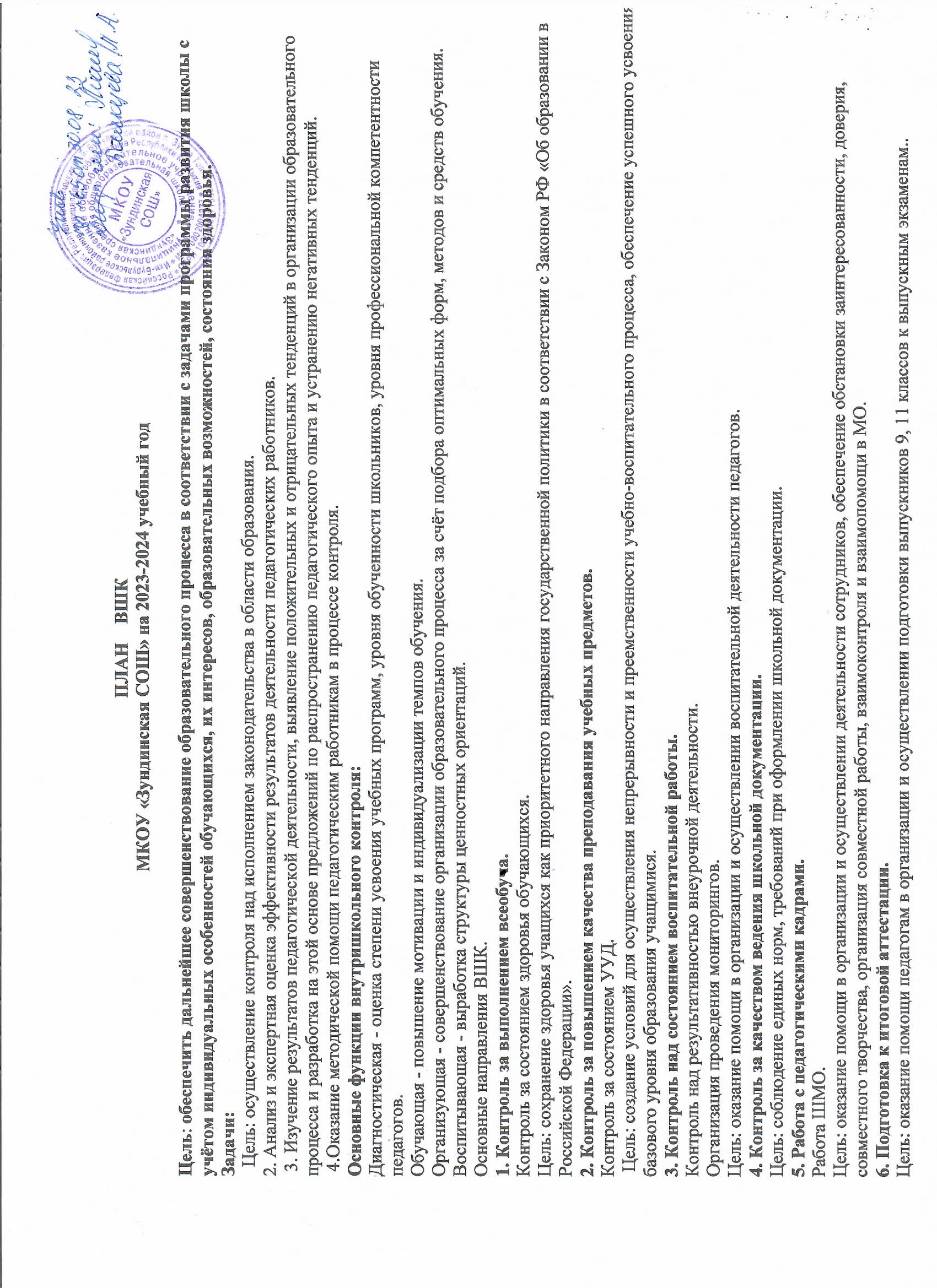
** ПЛАН**

**7. Контроль за организацией образовательного процесса.**

Цель: Контроль над формированием программных знаний, умений, предметных и метапредметных результатов осуществляется в таких формах, как мониторинг, административные контрольные (срезовые работы), диагностические контрольные работы, региональные контрольные работы, всероссийские проверочные работы, плановые и оперативные проверки, метапредметные контрольные работы (в3-9 классах).

**8.Учебно-материальная база школы.**

Цель: обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно- -гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление контроля** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель и содержание контроля** | **Вид контроля** | **Ответственные** | **Ожидаемые результаты контроля** |
|  | **Август** | | | | |
| Организация образовательной деятельности | Санитарное состояние помещений школы | Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности | Фронтальный | Директор.  зам. директора по АХЧ, зам. директора по УВР | Совещание при директоре по итогам проверки состояния учебных кабинетов. |
| Инструктаж работников перед началом нового учебного года | Выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | Фронтальный | Директор,  зам. директора по АХЧ | Совещание при директоре |
| Соответствие учебных пособий ФПУ | Соответствие учебных пособий ФПУ | Тематический | Директор, зам дир.  по УВР, библиотекарь | Совещание при зам дир. по УВР |
| Обеспечение обучающихся учебными пособиями | Контроль обеспечения учеников учебными пособиями. | Тематический | Зам. директора по УВР Классные руководители Библиотекарь |  |
| Методическая работа | Организация работы ШМО | Организация работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, | Фронтальный | Зам директора по УВР, руководитель ШМО | Справка по итогам проверки документации школьных методических объединений |
| Состояние рабочих программ, календарно-тематического планирования | Выполнение требований к составлению рабочих программ, календарно-тематического планирования | Фронтальный | Администрация | Собеседование |
| Школьная документация | **Сентябрь** | | | | |
| Состояние личных дел обучающихся | Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся | Тематический | Зам директора по УВР | Справка по итогам контроля ведения личных дел обучающихся |
| Оформление классных журналов , журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов, дневников | Соблюдение педагогами единых требований к оформлению и заполнению журналов | Тематический | Зам директора по УВР | Справка по итогам проверки журналов |
| Состояние школьного сайта | Соблюдение требований к ведению школьного сайта | Тематический | Директор , ответственный за школьный сайт | Анализ состояния сайта школы |
| Образовательные результаты школьников | Организация стартовой диагностики в 5-м классе | Определить уровень предметных результатов обучающихся | Тематический | Зам директора по УВР, руководители ШМО | Справка |
| Организация дополнительного образования | Данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования | Тематический | Зам директора по ВР | Справка |
| Методическая работа | Организация обучающих семинаров, курсовой подготовки по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО |  | Тематический | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Совещание при заместителе директора по УВР |
| Работа с родителями обучающихся | Организация работы классных руководителей с родителями учащихся | Организация работы классных руководителей с родителями обучающихся. Проведение родительских собраний, информирование и консультирование, включая своевременность информирования об изменениях, связанных с введением новых ФГОС НОО, ООО и др. | Комплексный | Зам. директора по ВР,  руководитель ШМО,  Классные руководители | Протоколы родительских собраний |
| **Октябрь** | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов | Соблюдение педагогами единых требований к оформлению и заполнению журналов | Тематический | Зам. директора по УВР | Справка по итогам проверки качества ведения журналов |
|  | Оформление классных журналов | Соответствие записей в классных журналах тематическому планированию рабочих программ учебных предметов | Тематический | Зам. директора по УВР | Справка по итогам проверки качества ведения журналов |
| Журналы дополнительного образования | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования | Тематический | Зам. директора по УВР | Справка по итогам проверки качества ведения журналов |
| Проверка рабочих тетрадей учащихся 5класса (русский язык, математика) | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Тематический | Зам. директора по УВР | Административное совещание |
| Организация образовательной деятельности | Контроль адаптации обучающихся, 5-го  «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня» | Степень адаптации учащихся, перешедших на новый уровень образования | Тематический | Зам. директора по УВР, ВР | Справка |
|  | Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения, необходимых для реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО; выявление проблемных зон и определение пути решения вопросов | Тематический | Директор, зам директора по УВР. | Совещание при директоре |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных образовательных результатов учащихся 3-9 классов | Определение уровня личностных образовательных достижений учащихся | Тематический | Зам директора по УВР. Руководители ШМО | Справка |
| Развитие функциональной (читательской) грамотности | Развитие навыков читательской грамотности. | Тематический | Зам директора по УВР, руководители ШМО | Справка по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению |
| Организация работы с высокомотивированными обучающимися | Индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных обучающихся | Тематический | Зам. директора по УВР Руководители ШМО, учителя-предметники | Справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированным и обучающимися |
| **Ноябрь** | | | | |  |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Организация курсовой подготовки педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации , повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников | Тематический | Директор, зам. директора по УВР. Руководители ШМО |  |
| Использование педагогами работников возможностей информационно образовательной среды | Организация и контроль обучения педагогов, использование федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др | Тематический | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО  Учителя-предметники | Мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС. |
| Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию обучающихся | Контроль и анализ воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1 четверть | Тематический | Зам. директора по ВР | Справка |
|  | Организация работы по профориентации | Контроль проведения тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы, анализ профессиональных намерений обучающихся 9 класса | Тематический | Зам. директора по ВР, кл. руководители | Справка по итогам контроля деятельности с учениками группы риска |
| Диагностика затруднений педагогов | Мониторинг затруднений педагогов | Тематический | Зам. директора по УВР | Совещание при зам.директора по УВР |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Организация работы классных руководителей с родителями учащихся: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР  Классные руководители | Совещание при зам.директора по ВР |
| Школьная документация | Оформление журналов | Своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Зам. директора по УВР | Справка |
| Организация образовательной деятельности | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Контроль над соблюдением педагогами требований действующих СанПиН и ФГОС | Персональный | Зам. директора по УВР | Справка |
|  | Использование педагогами возможностей информационно - образовательной среды | Контроль над уровнем ИКТ компетентности педагогов.  Использование возможности  информационно-образовательной среды: ЦОР, федеральных онлайн- конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др. | Тематический | Зам. директора по УВР.  Руководители ШМО | Заседания ШМО |
| Мониторинг личностных  и метапредметных результатов учащихся на уровне НОО | Контроль над достижением личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, реализация педагогами программы формирования УУД на уровне НОО | Комплексный | Зам. директора по УВР.  Руководители ШМО | Справка по итогам мониторинга личностных и метапредметных результатов учащихся на уровне НОО. |
| Аттестация обучающихся | Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Анализ результативности участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Справка по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников |
| Подготовка учеников 9-го класса к итоговому собеседованию | Уровень образовательных результатов учащихся 9-го класса при подготовке к итоговому собеседованию | Тематический | Зам. директора по УВР | Заседание ШМО |
|  | Контроль посещаемости уроков | Контроль над работой классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Тематический | Зам. директора по ВР | Справка |
| **Декабрь** | | | | | |
| Школьная документация | Оформление классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования | Контроль над своевременностью записей в журналах, наполняемостью текущих отметок, итогами промежуточной аттестации | Тематический | Зам. директора по УВР | Справка по итогам проверки журналов. |
| Проверка рабочих тетрадей обучающихся | Контроль над соблюдением единого орфографического режима, соответствием записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Зам. директора по УВР | Справка по итогам проверки тетрадей. |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие | Контроль объема выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие | Тематический | Зам. директора по УВР | Справка по итогам контроля выполнения рабочих программ |
| Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии | объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии | Тематический | Зам. директора по ВР | Справка по итогам контроля качества и своевременности проведения занятий внеурочной деятельности |
| Классно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» | Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации | Тематический | Заместитель директора по УВР | Административное совещание |
| Образовательные результаты школьников | Организация административных контрольных работ по графику | Анализ образовательных результатов обучающихся  3,9 классы | Тематический | Зам. директора по УВР | Справка по итогам проверки контрольных работ. |
| Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Результативность участия учащихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Зам. директора по УВР | Справка по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников |
| **Январь** | | | | |  |
| Организация образовательной деятельности | Развитие навыков финансовой грамотности | Контроль над развитием финансовой грамотности учащихся.  7класс | Персональный | Зам. директора по УВР | Справка по итогам посещения занятий по финансовой грамотности |
| Подготовка обучающихся 9 класса к ГИА | Контроль над подготовкой к ГИА.  Уроки, родительские собрания, заседания ШМО | Тематический | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Справка по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА. |
| Организация консультаций по учебным предметам | Контроль над проведением консультаций для обучающихся 9 класса | Тематический | Зам. директора по УВР Руководители ШМО |
| Состояние помещений, учебных кабинетов | Готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами | Тематический | Директор  Зам. директора по АХР,  Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Анализ работы классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Зам. директора по ВР.  Классные руководители | Справка по итогам контроля посещаемости. |
| Результативность участия обучающихся в творческих конкурсах | Анализ результативность участия обучающихся в творческих конкурсах | Тематический | Зам. директора по ВР | Справка |
| Работа классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Работа классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Тематический | Зам. директора по ВР | Справка по итогам мониторинга состояния работы по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних |
| Воспитательная работа классных руководителей и учителей-предметников | Воспитательная работа классных руководителей и учителей-предметников | Тематический | Зам. директора по ВР | Отчет классного руководителя и учителей-предметников по воспитательной работе |
| Методическая работа | Выполнение плана работы школьных методических объединений за 1 полугодие | Контроль выполнения плана работы школьных методических объединений, выявление несоответствия, внесение корректив на II полугодие | Тематический | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Справка |
|  |  | Февраль |  |  |  |
| Школьная документация | Состояние школьного сайта | Анализ состояния сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации по ГИА, наличию информации об условиях питания обучающихся | Тематический | Ответственный за школьный сайт | Совещание при директоре |
|  | Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учащимися с разной учебной мотивацией | эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода  6 класс | Тематический | Зам. директора по УВР | Справка по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации у обучающихся. |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учащихся к ГИА | Подготовка к ГИА | Тематический | Зам. директора по УВР | Собеседование |
| Организация консультаций по учебным предметам |  | Тематический | Зам. директора по УВР.  Рук. ШМО | Совещание при зам. дир. по УВР |
| **Февраль** | | | | | |
| Школьная документация | Проверка рабочих тетрадей учащихся | Соблюдение единого орфографического режима.  соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Справка по итогам проверки качества ведения тетрадей. |
| Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 класса (русский язык, математика) | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Тематический | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Административное совещание. |
| Проверка классного журнала 9 класса | Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости | Тематический | заместитель директора по УВР | Административное совещание. |
| Организация образовательной деятельности | Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учащимися | Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учаимися: | Тематический | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Справка |
| Использование комплекса учебного оборудования центра « Точка роста» на уроке в классах | Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения Справка | Тематический | Зам. директора по УВР.  Руководитель центра | справка |
| Образовательные результаты школьников  Воспитательная работа | Организация пробных экзаменов в 9 классе  в форме КИМ ГИА | Мониторинг личностных и метапредметных результатов | Тематический | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Справка |
| Организация итогового собеседования с учащимися 9-го класса  Учет индивидуальных достижений учащихся | Состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся | Тематический | Зам. директора по ВР  Классные руководители | Справка по итогам индивидуальных достижений учащихся. |
| Методическая работа | Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ООП | Организация обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации ООП | Тематический | Директор Зам. директора по УВР  Руководители ШМО | Рекомендации по ликвидации затруднений |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями обучающихся | Проведение родительских собраний, информирование | Тематический | Зам. директора по ВР  Классные руководители | Совещание при зам. директора по ВР |
| **Март** | | | | | |
| Школьная документация | Оформление классных журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования | Своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Директор Зам. директора по УВР  Руководители ШМО | Собеседование |
| Проверка дневников обучающихся | Контроль проверки дневников учащихся. | Тематический | Зам. директора по ВР | Справка |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за 3 четверть | Контроль объема выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за 2 триместр | Тематический | Директор Зам. директора по УВР  Руководители ШМО | Справка |
| Методическая работа | Оценка деятельности ШМО | Обобщение и распространение опыта работы педагогов | Тематический | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО | Справка |
| **Апрель** | | | | | |
| Образовательные результаты школьников | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. | Мониторинг успеваемости по итогам III четверти | Фронтальный | Заместитель директора по УВР | Административное совещание, справка |
| ВПР | Уровень и качество обученности по учебным предметам. | Фронтальный обобщающий | Заместитель директора по УВР.  Рук. ШМО | Административное совещание, справка |
| Комплексная проверочная работа в 3 классе | Работа учителя начальной школы | Фронтальный | Руководитель ШМО | Справка |
| Школьная документация | Работа учителя с классным журналом | Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти | Тематический обобщающий | Заместитель директора по УВР.  Рук. ШМО | Административное совещание Справка |
| Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей | Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля) | Фронтальный обобщающий | Заместитель директора по УВР | Административное совещание Справка |
| Работа и периодичность наполняемости рубрики ТОЧКА РОСТА школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» и методическим рекомендациям Федерального оператора | Тематический | Директор | Административное совещание |
| Воспитательная работа | Классные часы по профилактике | Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания; деятельность классного руководителя по профилактике | Индивидуальный | Заместитель директора по ВР | Административное совещание Справка |
| Аттестация обучающихся | Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору | Утверждение списков учащихся 9 класса для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9класса | Справка |
|  | Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» | Качество подготовки и проведения собрания | Фронтальный | Администрация | Протокол |
| **Май** | | | | | |
| Организация образовательной деятельности | Коррекционная работа с учащимися, показавшими низкие результаты, по итогам ВПР | Уровень и качество обученности по учебным предметам. | Обобщающий | Заместитель директора по УВР.  Рук. ШМО | Справка |
| Выполнение рабочих программ по учебным предметам | Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года | Фронтальный | Заместитель директора по УВР.  Рук. ШМО | собеседование |
| Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы | Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2023-2024 учебного года | Фронтальный | Заместитель директора по АХЧ, учитель ОБЖ | Административное совещание Справка |
| Школьная документация | Классные журналы | Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-9 классах. Оценивание знаний обучающихся | Фронтальный персональный | Заместитель директора по УВР. | собеседование |
| Методическая работа | Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | Фронтальный  Персональный | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | Мониторинг |
| Воспитательная работа | Подведение итогов участия в конкурсном движении | Выполнение годового плана, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания | Индивидуальный | Должностные обязанности кл. рук | Отчет |
| Состояние воспитательной деятельности в школе | Анализ воспитательной деятельности классных руководителей; соц.педагога; педагогов-организаторов; руководителей кружков и секций | Фронтальный | Заместитель директора по ВР | Анализ |
| **Июнь** | | | | | |
| Методическая работа | Подготовка анализа работы школы за 2023-2024 учебный год и плана работы за 2023-2024 учебный год | Фронтальный | Фронтальный | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО | Отчеты |
| Образовательные результаты школьников | Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам | Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам | Тематический персональный | Заместитель директора по УВР | Мониторинг  Протокол педсовета |
| Школьная документация | Личные дела учащихся | Оформление классными руководителями личных дел учащихся | Тематический персональный | Заместитель директора по УВР | Собеседование |
| Классные журналы | Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года | Тематический персональный | Заместитель директора по УВР | Собеседование |
| Журналы кружков, внеурочной деятельности | Выполнение рабочих программ педагогами | Тематический персональный | Заместитель директора по ВР | Собеседование |
| Воспитательная работа | Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год | Составление анализа воспитательной работы в 2023- 2024 учебном году | Фронтальный обобщающий | Мониторинг Материалы в План работы школы на 2024-2025 учебный год | Анализ |
| Организация летнего отдыха детей из группы риска | Контроль организации летнего отдыха детей «группы риска», проведение мониторинга занятости учащихся «группы риска» в летнее время | Тематический | Заместитель директора по ВР | Анализ отчет |