

Принято : на
на педагогическом совете
протокол № 1
от «30» 08 2023г.



Утверждено:
приказ № 67
от «30» 08 2023г.
Директор МКОУ «Зундинская СОШ»
Балкуева Л.А.

ПЛАН РАБОТЫ
МКОУ «Зундинская СОШ»
на 2023- 2024 учебный год

п.Зунда Толга

2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Реализация ООП по новым ФГОС НОО и ООО
- 1.4. Реализация профессиональных стандартов
- 1.5. Научно-методическая работа
- 1.6. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система качества образования
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация
- 3.8. Профилактика коронавируса

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2023/24 учебный год

Цель: повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;
 - повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
 - повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
 - совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

1.1.1. План мероприятий по реализации ООП НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО-2021	Август	Директор, заместитель директора по УВР
2	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы	По мере обновления нормативных документов	Директор, заместитель директора по УВР
3	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР
4	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
5	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации
Кадровое обеспечение			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС НОО	Август	Заместитель директора по УВР
2	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по формированию функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных мероприятиях по внедрению нового ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР

Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы	Август	Директор, заместитель директора по УВР
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Заведующий библиотекой
4	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
5	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
6	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Организационно-информационное обеспечение			
1	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам внедрения ФГОС НОО-2021	В течение года	Директор

1.1.2. План мероприятий по реализации ООП ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1	Утверждение изменений в ООП по ФГОС ООО-2021	Август	Директор, заместитель директора по УВР

2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО-2021	Август	Директор
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2023/24 учебный год	Август	Директор
4	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
5	Организация внутришкольного контроля реализации ФГОС ООО	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Методическое обеспечение			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное внедрение ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам внедрения ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация работы с родителями по вопросам реализации ООП по ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности	Август	Директор
5	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Информационное обеспечение			
1	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Апрель	Заместитель директора по УВР
2	Проведение организационного собрания родителей будущих пятиклассников, презентация основной образовательной программы	Май	Директор, заместитель директора по УВР
Кадровое обеспечение			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР

2	Привлечение специалистов дообразования для реализации внеурочной деятельности	В течение года	Директор
3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь	Директор, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов и помещений школы к новому учебному году	Август	Директор
3	Формирование ИОС, ЭИОС по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
4	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь

Кадры и цифровая среда			
1	Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по УВР
2	Внутриорганизационная диагностика педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Управление образовательными результатами			
1	Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов, конкурсе «Большая перемена»	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, заместитель директора по воспитанию и социализации
2	Переход на мониторинг сформированности УУД, основанный на экспертной оценке результатов проектной деятельности старшеклассников	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Внесение изменений в банк данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в школе	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных мероприятий	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных	Сентябрь	Заместитель директора по УВР,

	причин неуспеваемости		учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
6	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

1.3. Реализация ООП по новым ФГОС НОО и ООО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР
2	Утверждение ООП НОО и ООП ООО по ФГОС-2021	Август	Заместитель директора по УВР
3	Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР
4	Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, педагог-библиотекарь
5	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО	Октябрь–март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по

	и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО		воспитанию и социализации
6	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, директор школы
3. Методическое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, методический совет
2	Мониторинг учета рабочей программы воспитания в урочной и внеурочной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
3	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, методический совет
4	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, методический совет
5	Использование методических видеоуроков для педагогов, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС начального и основного общего образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, методический совет
4. Кадровое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь	Заместитель директора по УВР
2	Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО по новым ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор школы

5. Информационное обеспечение реализации ООП НОО и ООС по новым ФГОС НОО и ФГОС ООС			
1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП НОО и ООС по новым ФГОС НОО и ФГОС ООС	В течение года	Заместитель директора по УВР, технический специалист
2	Информирование родительской общественности о реализации ООП НОО и ООС по новым ФГОС НОО и ФГОС ООС	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, технический специалист
3	Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП НОО и ООС по новым ФГОС НОО и ФГОС ООС, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, технический специалист

1.4. Реализация профстандарта педагога

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Документы и квалификация			
1	Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь–ноябрь	Директор школы
2	Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор школы
Актуализация профессиональных компетенций			
1	Организация самооценки профессиональных компетенций	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Участие в региональных семинарах по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС с учетом требований профстандарта педагога	По ситуации	Директор школы
3	Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР

1.5. Научно-методическая работа

1.5.1. Организационная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
3	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
4	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по воспитанию и социализации
5	Корректировка ООП НОО, ООП ООО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
6	Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
7	Корректировка ООП НОО, ООП ООО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР

1.5.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Формирование смыслового чтения – необходимое условие развития функциональной грамотности».

Задачи:

- Повышение качества обучения и преподавания, направленных на индивидуальный подход к обучающимся.
- Оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности.
- Совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).
- Содействие здоровью учащихся на уровне начального, основного и среднего общего образования на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы).
- Расширение и обновление информационной базы школы.

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

План методической работы на 2023/24 учебный год

1.5.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

План работы методического объединения учителей начальных классов и учителей родного (калмыцкого) языка

План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла

План работы методического объединения учителей математического и естественно-научного цикла

1.5.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
1	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн- платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, школы	Сентябрь– октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
2	Описание передового опыта	Сентябрь– апрель	Учителя	Материалы опыта
3	Оформление электронной методической копилки	Сентябрь– май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
4	Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	Руководители ШМО	Разработка рекомендаций для внедрения
5	Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none">• характеристика;• описание опыта работы;• проведение открытых мероприятий	Сентябрь– май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах

1.6. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Программно-методическое обеспечение			
1	Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Январь–май	Педагоги-предметники
2	Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Январь–май	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы
3	Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана	Ноябрь–апрель	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники

Раздел 2.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

МКОУ «ЗУНДИНСКАЯ СОШ»

на 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

по модулям по новым обновлённым ФГОС с 3 по 9 класс

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ

Современный национальный воспитательный идеал — это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации. Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая цель воспитания в школе – личностное развитие обучающихся, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Данная цель ориентирует педагогов не на обеспечение соответствия личности ребенка единому уровню воспитанности, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. В связи с этим важно сочетание усилий педагога по развитию личности ребенка и усилий самого ребенка по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели. Базовая основа, определяющая принципы воспитания:

- принцип культуросообразности и ценностно- смысловой направленности личности обеспечивает реализацию воспитательного процесса как процесса приобщения к ценностям культуры, способствующего расширению ценностно-смысловой сферы личности обучающегося и развитию его духовно-нравственной культуры;
- принцип интерактивного (межсубъектного) взаимодействия воспитателя и воспитанников определяет необходимость создания детско-взрослой общности (коллектива) как эффективного средства воспитания;
- принцип самовоспитания (самосовершенствования) ориентирован на создание условий для осознания и формулировки воспитанником системы жизненных целей и устремлений, развития ответственности за их реализацию;
- принцип демократизма, ориентированный на развитие самостоятельности и инициативы всех участников воспитательного процесса (руководителей, учителей, обучающихся и родителей);

– принцип гуманизма, признание ценности ребенка как личности, его прав на свободу, счастье, защиту и охрану жизни, здоровья, создание условий для развития обучающегося, его творческого потенциала, склонностей, способностей, оказание помощи ему в жизненном самоопределении, интеграции в общество;

– принцип взаимодополнения, направленный на интеграцию трех базовых средств воспитания: непосредственного педагогического воздействия; – совместной деятельности в коллективе (детско-взрослой общности); самовоспитания в процессе идентификации.

Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям школьников позволяет выделить в ней следующие целевые приоритеты, которым необходимо уделять чуть большее внимание на разных уровнях общего образования: 1. В воспитании обучающихся младшего школьного возраста (уровень начального общего образования) таким целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут. Выделение данного приоритета связано с особенностями обучающихся младшего школьного возраста: с их потребностью самоутвердиться в своем новом социальном статусе - статусе школьника, то есть научиться соответствовать предъявляемым к носителям данного статуса нормам и принятым традициям поведения. Такого рода нормы и традиции задаются в школе педагогами и воспринимаются детьми именно как нормы и традиции поведения школьника. Знание их станет базой для развития социально значимых отношений обучающихся и накопления ими опыта осуществления социально значимых дел и в дальнейшем, в подростковом и юношеском возрасте. К наиболее важным из них относятся следующие:

– быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребёнка домашнюю работу, помогая старшим;

– быть трудолюбивым, следуя принципу «делу — время, потехе — час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца;

– знать и любить свою Родину – свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну;

– беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоёмы);

– проявлять миролюбие — не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;

– стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания; – быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;

– соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;

– уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям; уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;

– быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чём-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать своё мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

Знание обучающимися младших классов данных социальных норм и традиций, понимание важности следования им имеет особое значение для ребенка этого возраста, поскольку облегчает его вхождение в широкий социальный мир, в открывающуюся ему систему общественных отношений.

2. В воспитании обучающихся подросткового возраста (уровень основного общего образования) таким приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся, и, прежде всего, ценностных отношений:

- к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;
- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;
- к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;
- к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;
- к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;
- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;
- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;
- к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;
- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;
- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

Данный ценностный аспект человеческой жизни чрезвычайно важен для личностного развития обучающегося, так как именно ценности во многом определяют его жизненные цели, его поступки, его повседневную жизнь. Выделение данного приоритета в воспитании школьников, обучающихся на ступени основного общего образования, связано с особенностями детей подросткового возраста: с их стремлением утвердить себя как личность в системе отношений, свойственных взрослому миру. В этом возрасте особую значимость для обучающихся приобретает становление их собственной жизненной позиции, собственных ценностных ориентаций. Подростковый возраст – наиболее удачный возраст для развития социально значимых отношений обучающихся.

3. В воспитании обучающихся юношеского возраста (уровень среднего общего образования) таким приоритетом является создание благоприятных условий для приобретения обучающимися опыта осуществления социально значимых дел. Выделение данного приоритета связано с особенностями школьников юношеского возраста: с их потребностью в жизненном самоопределении, в выборе дальнейшего жизненного пути, который открывается перед ними на пороге самостоятельной взрослой жизни. Сделать правильный выбор старшеклассникам поможет имеющийся у них реальный практический опыт, который они могут приобрести в том числе и в школе. Важно, чтобы опыт оказался социально значимым, так как именно он поможет гармоничному вхождению школьников во взрослую жизнь окружающего их общества. Это:

- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
- трудовой опыт, опыт участия в общественно полезном труде;

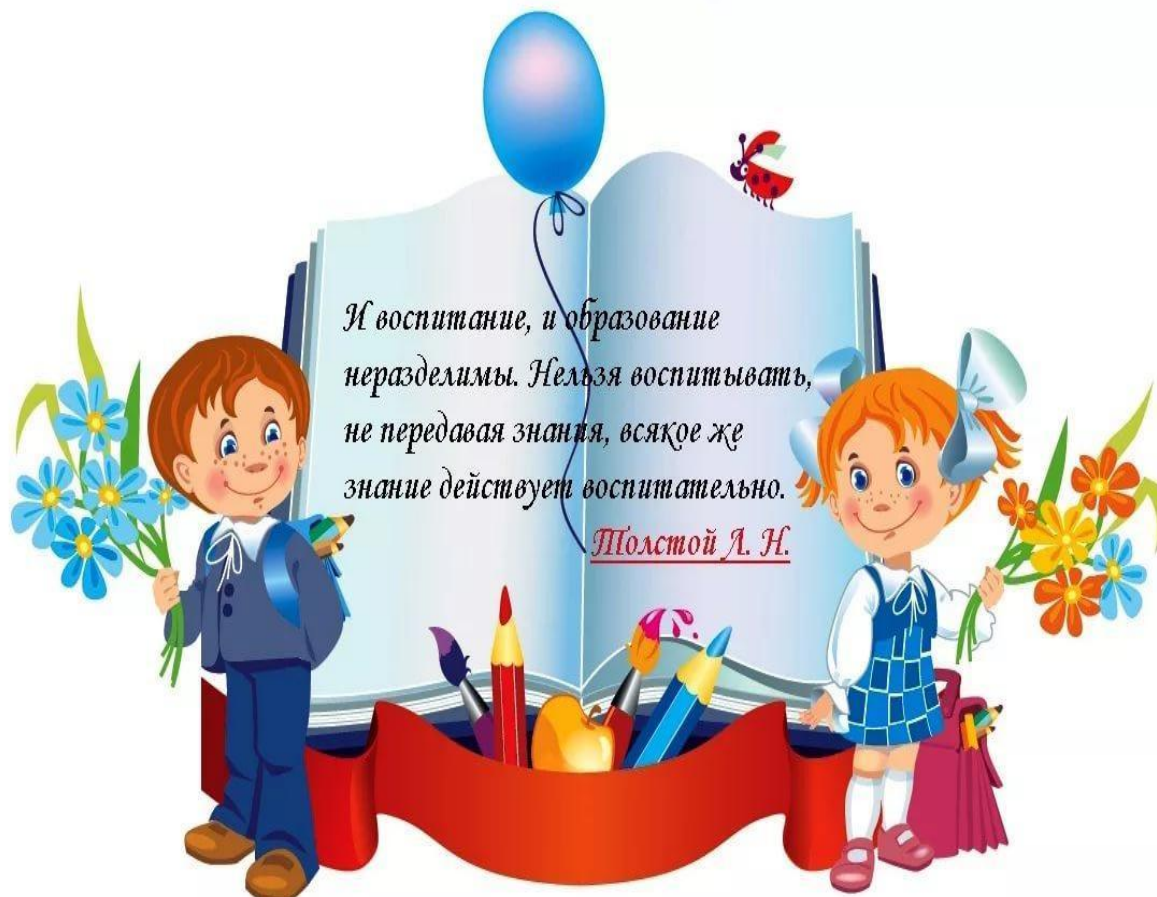
- опыт дел, направленных на пользу своему родному посёлку, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;
- опыт природоохранных дел;
- опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в школе, дома или на улице;
- опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;
- опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;
- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- опыт оказания помощи окружающим, заботы о младших или пожилых людях, волонтерский опыт;
- опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

Выделение в общей цели воспитания целевых приоритетов, связанных с возрастными особенностями обучающихся, не означает игнорирования других составляющих общей цели воспитания. Приоритет — это то, чему педагогам, работающим со школьниками конкретной возрастной категории, предстоит уделять большее, но не единственное внимание. Добросовестная работа педагогов, направленная на достижение поставленной цели, позволит обучающемуся получить необходимые социальные навыки, которые помогут ему лучше ориентироваться в сложном мире человеческих взаимоотношений, эффективнее налаживать коммуникацию с окружающими, увереннее себя чувствовать во взаимодействии с ними, продуктивнее сотрудничать с людьми разных возрастов и разного социального положения, смелее искать и находить выходы из трудных жизненных ситуаций, осмысленнее выбирать свой жизненный путь в сложных поисках счастья для себя и окружающих его людей.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных **задач**:

- 1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- 2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании обучающихся, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- 3) вовлекать обучающихся в объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использовать в воспитании обучающихся возможности школьного урока;
- 5) организовывать для обучающихся экскурсии и реализовывать их воспитательный потенциал;
- 6) организовывать профориентационную работу с обучающимися;
- 7) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- 8) организовывать работу по созданию безопасной среды, профилактике травматизма, экстремизма, терроризма и проявлений негативных явлений;
- 9) формировать у обучающихся здоровый образ жизни, стремление к физическому развитию и совершенствованию;
- 10) организовать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей. Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МКОУ «ЗУНДИНСКАЯ СОШ»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
по разным уровням образования
(Приложение к Программе воспитания МКОУ «Зундинская СОШ»)**



ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ

Современный национальный воспитательный идеал — это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации. Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая **цель** воспитания в школе – личностное развитие обучающихся, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Данная цель ориентирует педагогов не на обеспечение соответствия личности ребенка единому уровню воспитанности, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. В связи с этим важно сочетание усилий педагога по развитию личности ребенка и усилий самого ребенка по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели. Базовая основа, определяющая принципы воспитания:

- принцип культуросообразности и ценностно- смысловой направленности личности обеспечивает реализацию воспитательного процесса как процесса приобщения к ценностям культуры, способствующего расширению ценностно-смысловой сферы личности обучающегося и развитию его духовно-нравственной культуры;
- принцип интерактивного (межсубъектного) взаимодействия воспитателя и воспитанников определяет необходимость создания детско-взрослой общности (коллектива) как эффективного средства воспитания;
- принцип самовоспитания (самосовершенствования) ориентирован на создание условий для осознания и формулировки воспитанником системы жизненных целей и устремлений, развития ответственности за их реализацию;
- принцип демократизма, ориентированный на развитие самостоятельности и инициативы всех участников воспитательного процесса (руководителей, учителей, обучающихся и родителей);
- принцип гуманизма, признание ценности ребенка как личности, его прав на свободу, счастье, защиту и охрану жизни, здоровья, создание условий для развития обучающегося, его творческого потенциала, склонностей, способностей, оказание помощи ему в жизненном самоопределении, интеграции в общество;
- принцип взаимодополнения, направленный на интеграцию трех базовых средств воспитания: непосредственного педагогического воздействия; – совместной деятельности в коллективе (детско-взрослой общности); самовоспитания в процессе идентификации.

Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям школьников позволяет выделить в ней следующие целевые приоритеты, которым необходимо уделять чуть большее внимание на разных уровнях общего образования: 1. В воспитании обучающихся младшего школьного возраста (уровень начального общего образования) таким целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут. Выделение данного приоритета связано с особенностями обучающихся младшего школьного возраста: с их

потребностью самоутвердиться в своем новом социальном статусе - статусе школьника, то есть научиться соответствовать предъявляемым к носителям данного статуса нормам и принятым традициям поведения. Такого рода нормы и традиции задаются в школе педагогами и воспринимаются детьми именно как нормы и традиции поведения школьника. Знание их станет базой для развития социально значимых отношений обучающихся и накопления ими опыта осуществления социально значимых дел и в дальнейшем, в подростковом и юношеском возрасте. К наиболее важным из них относятся следующие:

- быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребёнка домашнюю работу, помогая старшим;
- быть трудолюбивым, следуя принципу «делу — время, потехе — час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца;
- знать и любить свою Родину – свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну;
- беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоёмы);
- проявлять миролюбие — не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;
- стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания; – быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;
- соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;
- уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям; уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;
- быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чём-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать своё мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

Знание обучающимися младших классов данных социальных норм и традиций, понимание важности следования им имеет особое значение для ребенка этого возраста, поскольку облегчает его вхождение в широкий социальный мир, в открывающуюся ему систему общественных отношений.

2. В воспитании обучающихся подросткового возраста (уровень основного общего образования) таким приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся, и, прежде всего, ценностных отношений:

- к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;
- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;
- к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;
- к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;
- к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;

- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;
- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;
- к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;
- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;
- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

Данный ценностный аспект человеческой жизни чрезвычайно важен для личностного развития обучающегося, так как именно ценности во многом определяют его жизненные цели, его поступки, его повседневную жизнь. Выделение данного приоритета в воспитании школьников, обучающихся на ступени основного общего образования, связано с особенностями детей подросткового возраста: с их стремлением утвердить себя как личность в системе отношений, свойственных взрослому миру. В этом возрасте особую значимость для обучающихся приобретает становление их собственной жизненной позиции, собственных ценностных ориентаций. Подростковый возраст – наиболее удачный возраст для развития социально значимых отношений обучающихся.

3. В воспитании обучающихся юношеского возраста (уровень среднего общего образования) таким приоритетом является создание благоприятных условий для приобретения обучающимися опыта осуществления социально значимых дел. Выделение данного приоритета связано с особенностями школьников юношеского возраста: с их потребностью в жизненном самоопределении, в выборе дальнейшего жизненного пути, который открывается перед ними на пороге самостоятельной взрослой жизни. Сделать правильный выбор старшеклассникам поможет имеющийся у них реальный практический опыт, который они могут приобрести в том числе и в школе. Важно, чтобы опыт оказался социально значимым, так как именно он поможет гармоничному вхождению школьников во взрослую жизнь окружающего их общества. Это:

- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
- трудовой опыт, опыт участия в общественно полезном труде;
- опыт дел, направленных на пользу своему родному посёлку, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;
- опыт природоохранных дел;
- опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в школе, дома или на улице;
- опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;
- опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;
- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- опыт оказания помощи окружающим, заботы о младших или пожилых людях, волонтерский опыт;
- опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

Выделение в общей цели воспитания целевых приоритетов, связанных с возрастными особенностями обучающихся, не означает игнорирования других составляющих общей цели воспитания. Приоритет — это то, чему педагогам, работающим со школьниками конкретной возрастной категории, предстоит уделять большее, но не единственное внимание. Добросовестная работа педагогов, направленная на достижение поставленной цели, позволит обучающемуся получить необходимые социальные навыки, которые помогут ему лучше ориентироваться в сложном мире человеческих взаимоотношений, эффективнее налаживать коммуникацию с окружающими, увереннее себя чувствовать во взаимодействии с ними, продуктивнее сотрудничать с людьми разных возрастов и разного социального положения, смелее искать и находить выходы из трудных жизненных ситуаций, осмысленнее выбирать свой жизненный путь в сложных поисках счастья для себя и окружающих его людей. Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных **задач**:

- 1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- 2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании обучающихся, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- 3) вовлекать обучающихся в объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использовать в воспитании обучающихся возможности школьного урока;
- 5) организовывать для обучающихся экскурсии и реализовывать их воспитательный потенциал;
- 6) организовывать профориентационную работу с обучающимися;
- 7) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- 8) организовывать работу по созданию безопасной среды, профилактике травматизма, экстремизма, терроризма и проявлений негативных явлений;
- 9) формировать у обучающихся здоровый образ жизни, стремление к физическому развитию и совершенствованию;
- 10) организовать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей. Плановая реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

Календарный план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

2023- год педагога и наставника России

2024- год 300-летия российской науки

Сентябрь

1 сентября - День знаний

3 сентября - День окончания Второй мировой войны

3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом

7 сентября - 210 лет со дня Бородинского сражения

8 сентября - Международный день распространения грамотности

17 сентября - 165 лет со дня рождения русского ученого, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857 - 1935)

27 сентября - День работника дошкольного образования

Октябрь

1 октября - Международный день пожилых людей

1 октября - Международный день музыки

5 октября - *Международный день учителя*

16 октября - День отца в России

25 октября - Международный день школьных библиотек (четвертый понедельник октября)

Ноябрь

4 ноября - *День народного единства*

8 ноября - День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России

20 ноября - День начала Нюрнбергского процесса

27 ноября - *День матери в России*

30 ноября - День Государственного герба Российской Федерации

Декабрь

3 декабря - День Неизвестного Солдата

3 декабря - Международный день инвалидов

5 декабря - День добровольца (волонтера) в России

8 декабря - Международный день художника

9 декабря - День Героев Отечества

12 декабря - День Конституции Российской Федерации (12 декабря)

25 декабря - День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации

Январь

25 января - День российского студенчества

27 января - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады

27 января - День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста

Февраль

2 февраля - 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве

8 февраля - День российской науки

15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества

21 февраля - Международный день родного языка

23 февраля - День защитника Отечества

Март

3 марта - 200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского

8 марта - *Международный женский день*

18 марта - День воссоединения Крыма и России

27 марта - *Всемирный день театра*

Апрель

12 апреля - *День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли*

19 апреля - День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны

22 апреля - Всемирный день Земли

27 апреля - День российского парламентаризма

Май

1 мая - Праздник Весны и Труда

9 мая - *День Победы*

19 мая - День детских общественных организаций России

24 мая - День славянской письменности и культуры

Июнь

1 июня - День защиты детей

6 июня - *День русского языка - Пушкинский день России*

12 июня - День России

22 июня - День памяти и скорби

27 июня - День молодёжи

Июль

8 июля - День семьи, любви и верности

30 июля - День Военно-морского флота

Август

12 августа - День физкультурника

22 августа - День Государственного флага Российской Федерации

23 августа - 80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году

27 августа - День российского кино



Юбилейные даты со дня рождения писателей, музыкантов, художников и других деятелей

5 сентября - 205 лет со дня рождения писателя Алексея Константиновича Толстого (1817 - 1875)

8 октября - 130 лет со дня рождения поэтессы, прозаика, драматурга Марины Ивановны Цветаевой (1892 - 1941)

26 октября - 180 лет со дня рождения Василия Васильевича Верещагина (1842 - 1904)

3 ноября - 135 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика Самуила Яковлевича Маршака (1887 - 1964)

6 ноября - 170 лет со дня рождения писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852 - 1912)

27 декабря - 190 лет со дня рождения основателя Третьяковской галереи Павла Михайловича Третьякова (1832 - 1898)

13 марта - 110 лет со дня рождения писателя и поэта, автора слов гимнов Российской Федерации и СССР Сергея Владимировича Михалкова (1913 - 2009)

28 марта - 155 лет со дня рождения писателя Максима Горького (1968 - 1936)

1 апреля - 150 лет со дня рождения композитора и пианиста Сергея Васильевича Рахманинова (1873 - 1943)

12 апреля - 200 лет со дня рождения российского классика и драматурга Александра Николаевича Островского (1823 - 1886)

13 мая - 240 лет со дня основания Черноморского флота

18 мая - 320 лет со дня основания Балтийского флота

6 июня - 120 лет со дня рождения композитора, педагога, дирижера Арама Хачатуряна (1903 - 1978)

14 июля - 280 лет со дня рождения поэта Гавриила Романовича Державина (1743 - 1816)

19 июля - 130 лет со дня рождения поэта Владимира Владимировича Маяковского (1893 - 1930)

ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

Календарный план работы с учащимися Начальное общее образование (3 класс) Модуль 1. «Ключевые общешкольные дела»

№ п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Торжественная линейка «День знаний». Единый классный час.	3 класс	01.09.2023 г.	Зам.директора по ВР, классный руководитель
2.	Торжественная церемония поднятия/спуска государственных флагов Российской Федерации и Республики Калмыкия и исполнение гимнов РФ и РК	3 класс	Еженедельно по понедельникам и пятницам в	Зам.директора по ВР, классный руководитель

			течение года	
3.	День солидарности в борьбе с терроризмом. День памяти жертв Беслана.	3 класс	04.09.2023 г.	Зам.директора по ВР, классный руководитель
4.	Месячник безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	3 класс	Сентябрь 2023 г.	Зам.директора по ВР, классный руководитель
5.	Международный день пожилых людей.	3 класс	01.10.2023 г.	Зам. директора по ВР, классный руководитель
6.	Всемирный день Таблицы умножения (математические переменки)		03.10.2023 г.	Классный руководитель
7.	День учителя. «Восславим тех, чье имя гордое - Учитель!». Акция по поздравлению учителей, учителей –ветеранов педагогического труда. Информационные часы «2023 год - Год педагога и наставника»	3 класс	05.10.2023 г.	Зам. директора по ВР, классный руководитель
8.	Месячник правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	3 класс	Октябрь 2023 г.	Зам.директора по ВР, классный руководитель
9.	«Осени прекрасная пора...». Конкурс рисунков. Праздник Осени. Конкурс поделок из природного и бросового материала «Дары осени»	3 класс	Октябрь 2023 г.	Классный руководитель, учителя ИЗО, технологии
10.	День матери в России: выставка рисунков, фотографий «Мамочка моя», акции по поздравлению мам с праздником.	3 класс	Ноябрь 2023 г.	Классный руководитель
11.	День народного единства. Информационные часы	3 класс	Ноябрь 2023 г.	Классный руководитель
12.	День толерантности.	3 класс	Ноябрь 2023 г.	Зам.директора по ВР, классный руководитель
13.	День правовой защиты детей. Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	3 класс	Ноябрь 2023 г.	Классный руководитель
14.	30 ноября – День Государственного герба РФ. Информационный час	3 класс	30 ноября 2023 г.	Классный руководитель
15.	3 декабря - День неизвестного солдата. Урок мужества «Имя твоё неизвестно, подвиг твой бессмертен...»	3 класс	4 декабря 2023 г.	Классный руководитель
16.	9 декабря - День героев Отечества. Час чтения былин о русских богатырях. Просмотр мультфильма.	3 класс	11 декабря 2023 г.	Классный руководитель
17.	День Конституции РФ. Беседа, тематический урок	3 класс	12 декабря 2023 г.	Классный руководитель
18.	Новогодний бал.	3 класс	29 декабря 2023 г.	Зам.директора по ВР,

				классный руководитель
19.	Урок мужества «Выжить вопреки...», посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	3 класс	Январь 2024 г.	Классный руководитель
20.	2024 год- год 300- летия Российской науки. Классный час	3 класс	Январь 2024 г.	Классный руководитель
21.	День воинской славы. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве. Тематический классный час «Победа в Сталинградской битве (2 февраля 1943 г.)»	3 класс	2 февраля 2024 г.	Классный руководитель
22.	Месячник гражданского и патриотического воспитания «Моё Отечество»: военно - патриотическая игра «Веселые старты», акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, урок мужества, конкурс рисунков.	3 класс	Февраль 2024 г.	Учитель физкультуры, классный руководитель
23.	Экологическая акция «Столовая для пернатых»	3 класс	Февраль 2024 г.	Классный руководитель
24.	8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, конкурсная программа	3 класс	Март 2024 г.	Зам.директора по ВР, классный руководитель
25.	День воссоединения Крыма с Россией: линейка, классные часы	3 класс	18 марта 2024 г.	Зам.директора по ВР, классный руководитель
26.	Всероссийская неделя детской и юношеской книги. Мероприятия школьной библиотеки: квиз «Сказки гуляют по свету», фотовыставка «Книжкины именины».	3 класс	25-31 марта 2024 г.	Зам.директора по ВР, классный руководитель
27.	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы».	3 класс	12 апреля 2024 г.	Зам.директора по ВР, классный руководитель
28.	Месячник ЗОЖ «Мы за ЗОЖ!». Всемирный день здоровья.	3 класс	Апрель 2024 г.	Зам.директора по ВР, классный руководитель, учитель физкультуры
29.	День Победы: «Этот день Победы!», акции «Обелиск», «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк».	3 класс	Май 2024 г.	Зам.директора по ВР, классный руководитель
30.	День славянской письменности и культуры. Информационный час.	3 класс	24 мая 2024 г.	Классный руководитель
31.	Торжественная линейка «Последний звонок»	3 класс	Май 2024 г.	Зам.директора по ВР, классный руководитель
32.	День России. Участие во флешмобе «Моя Россия! »	3 класс	12 июня 2024 г.	Зам.директора по ВР, классный руководитель

Модуль 2. «Классное руководство»

№ п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Класс	Сроки	Ответственные
1.	Планирование воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	3 класс	Сентябрь 2023 г.	Зам.директора по ВР, классный руководитель
2.	Проведение классных часов по плану классного руководителя	3 класс	Сентябрь - май	Классный руководитель
3.	Мониторинг состояния работы с родителями учащихся	3 класс	Декабрь 2023 Апрель 2024	Зам.директора по ВР, классный руководитель
4.	Ведение документации классным руководителем: личные дела обучающихся, план работы, социальный паспорт класса, занятость учащихся во внеурочной деятельности, ж журнал инструктажа по ТБ и антитеррору.	3 класс	В течение года	Классный руководитель
5.	<p>Работа с классным коллективом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие класса в общешкольных ключевых делах; • организация интересных и полезных дел в классе; • проведение классных часов; • проведение урока «Разговоры о важном»; • сплочение коллектива; • выработка законов класса. <p>Индивидуальная работа с учащимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучение личностных особенностей школьников; • поддержка ребенка в решении проблем; • индивидуальная работа по заполнению портфолио; • коррекция поведения ребенка. <p>Работа с учителями, преподающими в классе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • консультации классного руководителя с учителями-предметниками; • привлечение учителей к участию во внутриклассных делах; • привлечение учителей к участию в родительских собраниях. <p>Работа с родителями учащихся или их законными представителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регулярное информирование родителей об успехах и проблемах детей; • помощь родителям в регулировании их отношений с администрацией и учителями; • организация родительских собраний; • привлечение родителей к участию в делах класса; • организация классных семейных праздников. 	3 класс	В течение года	Классный руководитель

6.	Изучение широты интересов и занятости в свободное от занятий время	3 класс	В течение года	Классный руководитель
7.	Заполнение базы данных по классу	3 класс	В течение года	Классный руководитель
8.	Классный час «Внешний вид учащегося», «Правила школьной жизни».	3 класс	Сентябрь	Классный руководитель
9.	Тематические классные часы (по плану классных руководителей). Классные часы, посвящённые ЗОЖ, ПДД, поведению учащихся в общественных местах, антитеррористической защищенности	3 класс	В течение года	Классный руководитель
10.	Организация поездок, экскурсий, походов и т. д.	3 класс	В течение года	Классный руководитель
11.	Корректировка модульного календарного плана воспитательной работы класса	3 класс	Сентябрь 2023 г.	Классный руководитель
12.	Оформление классного уголка	3 класс	Сентябрь 2023 г.	Классный руководитель
13.	Участие классного руководителя в конференциях, семинарах, круглых столах	3 класс	В течение года	Классный руководитель
14.	Заседания Совета профилактики	3 класс	В течение года	Зам.директора по ВР, классный руководитель
15.	Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами	3 класс	В течение года	Классный руководитель
16.	Оформление классной документации. Подготовка общешкольного информационно-аналитического отчёта по воспитательной работе.	3 класс	Май –июнь 2024 г.	Классный руководитель
17.	Тематические консультации для классных руководителей: изучение государственных символов Российской Федерации, защита прав ребенка, основные формы и направления работы с семьей, развитие коллектива класса, профилактика девиантного поведения учащихся, сотрудничество с правоохранительными органами, тематика и методика проведения классных часов, анализ эффективности воспитательного процесса в классах, открытые классные часы: формы и методики проведения, цели и задачи, прогнозы и результаты	3 класс	В течение года	Зам.директора по ВР, классный руководитель
18.	Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других интернет-ресурсах с целью его популяризации.	3 класс	В течение года	Зам.директора по ВР, классный руководитель
19.	Прохождение курсов повышения квалификации для классных руководителей	3 класс	В течение года	Классный руководитель
20.	Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитания обучающихся	3 класс	В течение года	Зам.директора по ВР, классный руководитель

21.	Посещение открытых мероприятий по учебным предметам, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением	3 класс	В течение года	Зам.директора по ВР, классный руководитель
22.	Организация летней занятости	3 класс	Июнь-август 2024 г.	Классный руководитель

Модуль 3. «Курсы внеурочной деятельности»

№ п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
Данный модуль реализуется в соответствии с учебными планами внеурочной деятельности.				

Модуль 4. «Школьный урок»

№ п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Единый классный час, посвящённый празднику День знаний	3 класс	01.09.23г.	Классный руководитель
2.	Урок мира «Трагедия Беслана – боль России», посвящённый Дню солидарности в борьбе с терроризмом	3 класс	04.09.2023 г.	Классный руководитель
3.	Уроки безопасности	3 класс	Сентябрь 2024 г.	Классный руководитель
4.	Нетрадиционные уроки по предметам	3 класс	Сентябрь-май	Руководитель МО начальных классов
5.	Уроки по Календарю знаменательных событий и дат	3 класс	Сентябрь-май	Руководитель МО начальных классов, классный руководитель
6.	Интегрированные уроки по пропаганде и обучению основам здорового питания	3 класс	Сентябрь-май	Классный руководитель, учитель биологии
7.	Всероссийский «Урок Цифры»	3 класс	Октябрь 2023 г.	Классный руководитель, учитель информатики
8.	Урок национальной культуры «День толерантности»	3 класс	Ноябрь 2023 г.	Классный руководитель
9.	Урок правовой культуры «В мире прав...»	3 класс	Ноябрь 2023 г.	Классный руководитель
10.	Урок памяти, посвящённый Дню неизвестного солдата	3 класс	3 декабря 2023 г.	Классный руководитель
11.	Урок мужества, посвящённый Дню Героев Отечества	3 класс	9 декабря 2023 г.	Классный руководитель
12.	Акция «Есть такая профессия – Родину защищать!»	3 класс	Февраль 2024 г.	Классный руководитель
13.	Урок по окружающему миру «День Земли»	3 класс	20 марта 2024 г.	Классный руководитель
14.	Гагаринский урок «Космос – это мы»	3 класс	Апрель 2024 г.	Классный руководитель
15.	Урок здоровья, посвящённый Всемирному Дню здоровья	3 класс	Апрель 2024 г.	Классный руководитель, учитель физкультуры

16.	Единый урок безопасности жизнедеятельности	3 класс	Апрель 2024 г.	Классный руководитель, учитель ОБЖ
17.	Уроки внеклассного чтения «Читаем детям о Великой Отечественной войне»	3 класс	Май 2024 г.	Классный руководитель, библиотекарь школы

Модуль 5. «Самоуправление»

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание деятельности, мероприятия</i>	<i>Участники</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Выборы органов классного самоуправления	3 класс	Сентябрь 2023 г.	Классный руководитель
2.	Назначение поручений в классе	3 класс	Октябрь 2023 г.	Классный руководитель
3.	Работа в соответствии с планом воспитательной работы класса, школы	3 класс	Сентябрь-май	Зам.директора по ВР, классный руководитель

Модуль 6. «Профориентация»

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание деятельности, мероприятия</i>	<i>Участники</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Проведение тематических классных часов профориентационной направленности	3 класс	В течение года	Классный руководитель
2.	Всероссийская акция «Урок цифры»	3 класс	В течение года	Классный руководитель
3.	Цикл всероссийских открытых уроков профессиональной навигации для обучающихся 1- 4 классов и проект «Шоу профессий» для 1-4 классов в интерактивном формате на портале «ПроЕКТОриЯ».	3 класс	В течение года	Классный руководитель
4.	Встречи с представителями различных профессий, в том числе из родителей обучающихся	3 класс	В течение года	Классный руководитель
5.	Проведение обзорных и тематических профориентационных экскурсий с целью ознакомления с работой предприятий, условиями труда и технологическим процессом	3 класс	В течение года	Классный руководитель
6.	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: Конкурсы Выставки Фестивали	3 класс	В течение года	Классный руководитель
7.	Месячник профориентации в школе: конкурс рисунков, проект «Профессии наших родителей», мастер-классы от родителей, беседы, уроки-презентации	3 класс	Апрель 2024 г.	Классный руководитель, учитель ИЗО

Модуль 7. «Безопасность и профилактика»

№ п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами.	3 класс	Сентябрь 2023 г.	Администрация школы, классный руководитель
2.	Акция «Внимание – дети!». Неделя безопасности дорожного движения. Конкурс рисунков «Я – юный пешеход!»	3 класс	Сентябрь 2023 г.	Классный руководитель, учитель ИЗО
3.	Обновление материала в уголке безопасности	3 класс	Сентябрь 2023 г.	Классный руководитель
4.	Осенний День здоровья	3 класс		Классный руководитель, учитель физкультуры
5.	Мероприятия месячника безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	3 класс	В течение года	Классный руководитель
6.	Уроки финансовой грамотности	3 класс	В течение года	Классные руководители, учитель информатики
7.	Встречи с инспектором КДН и ЗП, ПДН, ОГИБДД, линейного отдела полиции	3 класс	В течение года	Зам.директора по ВР
8.	Профилактическая работа с обучающимися (Совет профилактики, индивидуальные беседы, лекции, консультации, тренинги)	3 класс	В течение года	Зам.директора по ВР
	Пятиминутка здоровья –беседы о здоровом образе жизни	3 класс	Еженедельно	Классный руководитель
9.	Занятие № 1 «Алгоритм действий при вооруженном нападении»	3 класс	По графику	Классный руководитель
10.	Занятие № 2 «Действия при обнаружение подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство»	3 класс	По графику	Классный руководитель
	Занятие № 3 «Действие при захвате при захвате террористами заложников»	3 класс	По графику	Классный руководитель
11.	Занятие № 4. «Терроризм. Опасность»	3 класс	По графику	Классный руководитель
12.	Занятие № 5 «Действия в условиях биологического заражения»	3 класс	По графику	Классный руководитель
13.	Занятие № 6 «Действия при совершении террористического акта. Оказание первой медицинской помощи»	3 класс	По графику	Классный руководитель

14.	Беседы «Осторожно с огнем», «Вежливый пешеход», «Осторожно гололед», «Техника безопасности на воде, на солнце»	3 класс	По графику	Классный руководитель
15.	Беседа «Твой безопасный маршрут»	3 класс	Октябрь 2023 г.	Классный руководитель
16.	Организация выставки книг по теме «Знай и соблюдай закон».	3 класс	Ноябрь 2023 г.	Классный руководитель
17.	День правовой защиты детей.	3 класс	Ноябрь 2023 г.	Классный руководитель
18.	«Декада борьбы с вредными привычками», открытые классные часы. Приглашение врачей и просмотр видеофильмов	3 класс	По плану профилактических недель	Классный руководитель
19.	Беседа об опасностях в сети Интернет	3 класс	Январь 2024 г.	Классный руководитель
20.	Участие в мероприятиях по профилактике ДДТТ разного уровня (конкурсы, викторины, игры, акции и т.д.)	3 класс	Январь 2024 г.	Классный руководитель
21.	Просмотр учебных фильмов, роликов, мультфильмов по ПДД	3 класс	Февраль 2024 г.	Классный руководитель
22.	Конкурс «Безопасное колесо»	3 класс	Апрель 2024 г.	Классный руководитель
23.	Месячник здоровья Интеллектуальные перемены (викторины, конкурсы, кроссворды) Информационные перемены (агитбригады), веселые старты	3 класс	Апрель 2024 г.	Классный руководитель
24.	Тестирование по ПДД	3 класс	Май 2024 г.	Классный руководитель
25.	Неделя безопасности «Безопасное лето»	3 класс	Май 2024 г.	Классный руководитель

Модуль 8. «Работа с родителями»

№ п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Мероприятия, направленные на формирование компетентной родительской общественности школы (участие родителей в работе Совета родителей школы, др.)	Родители обучающихся 3 класса	В течение года	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, классный руководитель
2.	Привлечение родителей к организации и проведению плановых мероприятий в школе.	Родители обучающихся 3 класса	В течение года	Классный руководитель
3.	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	Родители обучающихся 3 класса	1 раз в четверть	Классный руководитель
4.	Индивидуальные консультации	Родители обучающихся	В течение года	Классный руководитель

		хся 3 класса		
5.	Информационное оповещение родителей через сайт школы, социальные сети	Родители обучающи хся 3 класса	В течение года	Учитель информатики
6.	Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания и обучения детей	Родители обучающи хся 3 класса	В течение года	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, классные руководители
7.	Совместные с детьми походы, экскурсии	Родители обучающи хся 3 класса	В течение года	Классный руководитель
8.	Общешкольное родительское собрание. Организованное начало 2023-2024 учебного года.	Родители обучающи хся 3 класса	Сентябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, классные руководители
9.	Проведение родительских собраний различной воспитательной тематики: -«Семейные традиции и способность ребёнка трудиться в коллективе, в семье. Что нужно знать родителям о физиологии младшего школьника»; -«Рекомендации родителям в помощь преодоления трудностей в обучении»; -«Родителям о внимании и внимательности»; -«Эстетическое воспитание ребёнка в семье. Домашняя школа интеллектуального развития ребёнка».	Родители обучающи хся 3 класса	Сентябрь-май	Классный руководитель
10.	Тренинг по формированию стрессоустойчивости	Родители обучающи хся 3 класса	Ноябрь 2023г.	Классный руководитель
11.	Простые правила безопасности в интернете	Родители обучающи хся 3 класса	Декабрь 2023 г.	Классный руководитель
12.	Мастер-классы от родителей в рамках месячника профориентации в	Родители	Апрель 2024 г.	Классный руководитель

	школе	обучающ хся 3 класса		
13.	Акция «Бессмертный полк»	Родители обучающ хся 3 класса	Май 2024г.	Классный руководитель

Модуль 9. «Экскурсии, экспедиции, походы»

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание деятельности, мероприятия</i>	<i>Участники</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Тематические экскурсии по предметам	3 класс	сентябрь-май	Классный руководитель
2.	Экскурсии в школьную комнату боевой славы	3 класс	сентябрь-май	Классный руководитель
3.	Экскурсии по историческим и памятным местам посёлка	3 класс	сентябрь-май	Классный руководитель
4.	Организация экскурсий и классных часов краеведческой тематики	3 класс	сентябрь-май	Классный руководитель
5.	Виртуальные экскурсии по литературным, историческим и памятным местам России	3 класс	сентябрь-май	Классный руководитель
6.	Организация походов на выставки, театральные постановки, кинотеатр, библиотеки, развлекательный центр	3 класс	сентябрь-май	Классный руководитель

Модуль 10 «Организация предметно-эстетической среды»

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание деятельности, мероприятия</i>	<i>Участники</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвящённых событиям и памятным датам	3 класс	сентябрь-май	Классный руководитель
2.	Оформление классного уголка. Благоустройство классного кабинета.	3 класс	сентябрь	Классный руководитель
3.	Оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, залов и т. п.)	3 класс	По плану мероприятий	Классный руководитель
4.	Размещение регулярно сменяемых экспозиций, творческих работ учащихся.	3 класс	По плану мероприятий	Классный руководитель
5.	Озеленение пришкольной территории, разбивка клумб	3 класс	В течение года	Классный руководитель
6.	Событийный дизайн - оформление пространства проведения конкретных событий (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т. п.)	3 класс	В течение года	Классный руководитель

7.	«Памятный май»: тематическое оформление классных кабинетов руками школьников ко Дню Победы	3 класс	Май 2024 г.	Классный руководитель
----	--	---------	-------------	-----------------------

Модуль 11. «Школьные медиа»

№ п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Участие в создании и наполнении информации для сайта школы		сентябрь-май	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, классный руководитель, учитель информатики
2.	Вовлечение обучающихся на страницу ВКонтакте		сентябрь-май	Классный руководитель
3.	Съемка тематических видеороликов, посвященных знаменательным датам и значимым событиям школы		сентябрь-май	Классный руководитель
4.	Видео-, фотосъемка классных мероприятий.		сентябрь-май	Классный руководитель

ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ (5-9 КЛАССЫ)

Модуль 1. «Ключевые общешкольные дела»

№ п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Торжественная линейка «День знаний». Единый классный час.	5-9 классы	01.09.2023 г.	Зам.директора по ВР, классные руководители
2.	Торжественная церемония поднятия/спуска государственных флагов Российской Федерации и Республики Калмыкия и исполнение гимнов РФ и РК	3 класс	Еженедельно по понедельникам и пятницам в течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
3.	День солидарности в борьбе с терроризмом. День памяти жертв Беслана.	5-9 классы	04.09.2023 г.	Зам.директора по ВР, классные руководители
4.	Месячник безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	5-9 классы	Сентябрь 2023 г.	Зам.директора по ВР, классные руководители, учитель ОБЖ
5.	В день рождения А.К. Толстого. Беседы, библиотечные уроки.	5-9 классы	Сентябрь 2023 г.	Зам.директора по ВР, классные руководители, учителя литературы,

				библиотекарь школы
6.	Экологическая акция «Сдал макулатуру-спас дерево!» в рамках Городского экологического фестиваля «Бережем планету вместе!»	5-9 классы	Сентябрь 2023 г.	Зам.директора по ВР, классные руководители
7.	Международный день пожилых людей.	5-9 классы	01.10.2023 г.	Зам. директора по ВР, классные руководители
8.	Музыкальные гостиные в классах	5-9 классы	Октябрь 2023 г.	Классные руководители
9.	День учителя. «Восславим тех, чье имя гордое - Учитель!». Акция по поздравлению учителей, учителей –ветеранов педагогического труда. Информационные часы «2023 год - Год педагога и наставника»	5-9 классы	05.10.2023 г.	Зам. директора по ВР, классные руководители
10.	Месячник правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	5-9 классы	Октябрь 2023 г.	Зам.директора по ВР, классные руководители
11.	«Осени прекрасная пора...». Конкурс рисунков. Праздник Осени. Конкурс поделок из природного и бросового материала «Дары осени»	5-9 классы	Октябрь 2023 г.	Классный руководитель, учителя ИЗО, технологии
12.	День матери в России: выставка рисунков, фотографий «Мамочка моя», акции по поздравлению мам с праздником.	5-9 классы	Ноябрь 2023 г.	Классные руководители
13.	День народного единства. Информационные часы	5-9 классы	Ноябрь 2023 г.	Классные руководители
14.	День толерантности.	5-9 классы	Ноябрь 2023 г.	Зам.директора по ВР, классные руководители
15.	День правовой защиты детей. Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	5-9 классы	Ноябрь 2023 г.	Классные руководители
16.	День отказа от курения. Профилактическая беседа.	5-9 классы	17 ноября 2023 г.	Классные руководители
17.	День телевидения. Интерактивная онлайн- экскурсия в Останкино	5-9 классы	22 ноября 2023 г.	Классные руководители
18.	30 ноября – День Государственного герба РФ. Информационные часы	5-9 классы	30 ноября 2023 г.	Классные руководители
19.	3 декабря - День неизвестного солдата. Онлайн-экскурсия «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен». Урок мужества «Имя твоё неизвестно, подвиг твой бессмертен...»	5-9 классы	4 декабря 2023 г.	Классные руководители
20.	9 декабря - День героев Отечества. Урок мужества«Герои Родины моей...»	5-9 классы	11 декабря 2023 г.	Классные руководители
21.	День Конституции РФ. Беседа, тематический урок	5-9 классы	12 декабря 2023 г.	Классные руководители
22.	Новогодний бал.	5-9 классы	29 декабря 2023 г.	Зам.директора по ВР, классные руководители
23.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	5-9 классы	Январь 2024 г.	Классные руководители

	Тематический классный час «Подвиг защитников блокадного Ленинграда». Минута молчания, посвященная подвигу защитников блокадного Ленинграда и жертвам Холокоста.			
24.	2024 год- год 300- летия Российской науки. Викторина «Достижения российских учёных».	5-9 классы	Январь 2024 г.	Зам.директора по УВР, классные руководители
25.	Международный день «Спасибо». Беседа: «Мы говорим: «СПАСИБО»!»	5-9 классы	Январь 2024 г.	Зам.директора по ВР, классные руководители
26.	День воинской славы. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве. Тематический классный час « Победа в Сталинградской битве (2 февраля 1943 г.)»	5-9 классы	2 февраля 2024 г.	Классные руководители
27.	Международный день родного языка	5-9 классы	21 февраля 2024 г.	Учителя родного языка, классные руководители
28.	Месячник гражданского и патриотического воспитания «Моё Отечество»: военно - патриотическая игра «Веселые старты», акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, урок мужества, конкурс рисунков.	5-9 классы	Февраль 2024 г.	Учитель физкультуры, классные руководители
29.	Экологическая акция «Столовая для пернатых»	5-9 классы	Февраль 2024 г.	Классные руководители, учитель биологии
30.	8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, конкурсная программа	5-9 классы	Март 2024 г.	Зам.директора по ВР, классные руководители
31.	День воссоединения Крыма с Россией: линейка, классные часы	5-9 классы	18 марта 2024 г.	Зам.директора по ВР, классные руководители
32.	Всероссийская неделя детской и юношеской книги. Мероприятия школьной библиотеки: квиз «Сказки гуляют по свету», фотовыставка «Книжкины именины».	5-9 классы	25-31 марта 2024 г.	Зам.директора по ВР, классные руководители
33.	Международный день театра	5-9 классы	Март 2024 г.	Классные руководители, педагоги доп.образования
34.	День космонавтики. Фестиваль «Космос зовёт!». Просмотр видеоклипов, видеороликов, презентаций.	5-9 классы	12 апреля 2024 г.	Зам.директора по ВР, классные руководители, учитель астрономии
35.	Месячник ЗОЖ «Мы за ЗОЖ!». Всемирный день здоровья.	5-9 классы	Апрель 2024 г.	Зам.директора по ВР, классные руководители, учитель физкультуры
36.	День Победы: «Этот день Победы!», акции «Обелиск», «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк».	5-9 классы	Май 2024 г.	Зам.директора по ВР, классные руководители

37.	День славянской письменности и культуры. Информационный час.	5-9 классы	24 мая 2024 г.	Классные руководители
38.	Торжественная линейка «Последний звонок»	5-9 классы	Май 2024 г.	Зам.директора по ВР, классные руководители
39.	День России. Участие во флешмобе «Моя Россия! »	5-9 классы	12 июня 2024 г.	Зам.директора по ВР, классные руководители
40.	Торжественная церемония вручения аттестатов об основном общем образовании.	5-9 классы	Июнь 2024 г.	Зам.директора по ВР, классный руководитель

Модуль 2. «Классное руководство»

№ п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Класс	Сроки	Ответственные
1.	Планирование воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	5-9 классы	Сентябрь 2023 г.	Зам.директора по ВР, классные руководители
2.	Проведение классных часов по плану классного руководителя	5-9 классы	Сентябрь - май	Классные руководители
3.	Мониторинг состояния работы с родителями учащихся	5-9 классы	Декабрь 2023 Апрель 2024	Зам.директора по ВР, классные руководители
4.	Ведение документации классным руководителем: личные дела обучающихся, план работы, социальный паспорт класса, занятость учащихся во внеурочной деятельности, журнал инструктажа по ТБ и антитеррору.	5-9 классы	В течение года	Классные руководители
5.	<p>Работа с классным коллективом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие класса в общешкольных ключевых делах; • организация интересных и полезных дел в классе; • проведение классных часов; • проведение урока «Разговоры о важном»; • сплочение коллектива; • выработка законов класса. <p>Индивидуальная работа с учащимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучение личностных особенностей школьников; • поддержка ребенка в решении проблем; • индивидуальная работа по заполнению портфолио; • коррекция поведения ребенка. <p>Работа с учителями, преподающими в классе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • консультации классного руководителя с учителями-предметниками; • привлечение учителей к участию во внутриклассных делах; 	5-9 классы	В течение года	Классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> • привлечение учителей к участию в родительских собраниях. Работа с родителями учащихся или их законными представителями: • регулярное информирование родителей об успехах и проблемах детей; • помощь родителям в регулировании их отношений с администрацией и учителями; • организация родительских собраний; • привлечение родителей к участию в делах класса; • организация классных семейных праздников. 			
6.	Изучение широты интересов и занятости в свободное от занятий время	5-9 классы	В течение года	Классные руководители
7.	Заполнение базы данных по классу	5-9 классы	В течение года	Классные руководители
8.	Классный час «Внешний вид учащегося», «Правила школьной жизни».	5-9 классы	Сентябрь	Классные руководители
9.	Тематические классные часы (по плану классных руководителей). Классные часы, посвящённые ЗОЖ, ПДД, поведению учащихся в общественных местах, антитеррористической защищенности	5-9 классы	В течение года	Классные руководители
10.	Организация поездок, экскурсий, походов и т. д.	5-9 классы	В течение года	Классные руководители
11.	Корректировка модульного календарного плана воспитательной работы класса	5-9 классы	Сентябрь 2023 г.	Классные руководители
12.	Оформление классного уголка	5-9 классы	Сентябрь 2023 г.	Классные руководители
13.	Организация и проведение социально-психологического тестирования	7-9 классы	Сентябрь – октябрь 2023 г.	Зам.директора по ВР, классные руководители
14.	Участие классного руководителя в конференциях, семинарах, круглых столах	5-9 классы	В течение года	Классные руководители
15.	Заседания Совета профилактики	5-9 классы	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
16.	Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами	5-9 классы	В течение года	Классные руководители
17.	Оформление классной документации. Подготовка общешкольного информационно-аналитического отчёта по воспитательной работе.	5-9 классы	Май –июнь 2024 г.	Классные руководители
18.	Тематические консультации для классных руководителей: изучение государственных символов Российской Федерации, защита прав ребенка, основные формы и направления работы с семьей, развитие коллектива класса, профилактика девиантного поведения учащихся, сотрудничество с правоохранительными органами, тематика и	5-9 классы	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители

	методика проведения классных часов, анализ эффективности воспитательного процесса в классах, открытые классные часы: формы и методики проведения, цели и задачи, прогнозы и результаты			
19.	Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других интернет-ресурсах с целью его популяризации.	5-9 классы	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
20.	Прохождение курсов повышения квалификации для классных руководителей	5-9 классы	В течение года	Классные руководители
21.	Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитания обучающихся	5-9 классы	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
22.	Посещение открытых мероприятий по учебным предметам, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением	5-9 классы	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
23.	Организация летней занятости	5-9 классы	Июнь-август 2024 г.	Классные руководители

Модуль 3. «Курсы внеурочной деятельности»

№ п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
Данный модуль реализуется в соответствии с учебными планами внеурочной деятельности.				

Модуль 4. «Школьный урок»

№ п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Единый классный час, посвящённый празднику День знаний	5-9 классы	01.09.23г.	Классные руководители
2.	Урок мира «Трагедия Беслана – боль России», посвящённый Дню солидарности в борьбе с терроризмом	5-9 классы	04.09.2023 г.	Классные руководители
3.	Уроки безопасности	5-9 классы	Сентябрь 2024 г.	Классные руководители
4.	Нетрадиционные уроки по предметам	5-9 классы	Сентябрь-май	Руководители ШМО, учителя-предметники
5.	Уроки по Календарю знаменательных событий и дат	5-9 классы	Сентябрь-май	Руководители ШМО, классные руководители
6.	Интегрированные уроки по пропаганде и обучению основам здорового питания	5-9 классы	Сентябрь-май	Классные руководители, учитель биологии
7.	Всероссийский «Урок Цифры»	5-9 классы	Октябрь 2023 г.	Классные руководители,

				учитель информатики
8.	Урок национальной культуры «День толерантности»	5-9 классы	Ноябрь 2023 г.	Классные руководители
9.	Урок правовой культуры «В мире прав...»	5-9 классы	Ноябрь 2023 г.	Классные руководители, учитель истории и обществознания
10.	Урок памяти, посвящённый Дню неизвестного солдата	5-9 классы	3 декабря 2023 г.	Классные руководители
11.	Урок мужества, посвящённый Дню Героев Отечества	5-9 классы	9 декабря 2023 г.	Классные руководители
12.	Акция «Есть такая профессия – Родину защищать!»	5-9 классы	Февраль 2024 г.	Классные руководители
13.	Урок по биологии/географии «День Земли»	5-9 классы	20 марта 2024 г.	Учитель биологии/географии
14.	Гагаринский урок «Космос – это мы»	5-9 классы	Апрель 2024 г.	Классные руководители, учитель астрономии
15.	Урок здоровья, посвящённый Всемирному Дню здоровья	5-9 классы	Апрель 2024 г.	Классные руководители, учитель физкультуры
16.	Единый урок безопасности жизнедеятельности	5-9 классы	Апрель 2024 г.	Классные руководители, учитель ОБЖ
17.	Уроки внеклассного чтения «Читаем детям о Великой Отечественной войне»	5-9 классы	Май 2024 г.	Классные руководители, библиотекарь школы

Модуль 5. «Самоуправление»

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание деятельности, мероприятия</i>	<i>Участник и</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Выборы органов классного самоуправления	5-9 классы	Сентябрь	Классные руководители
2.	Назначение поручений в классах	5-9 классы	октябрь	Классные руководители
3.	Работа в соответствии с планом воспитательной работы класса, школы	5-9 классы	Сентябрь-май	Зам.директора по ВР, классные руководители
4.	Участие в планировании, организации, анализе школьных ключевых дел и иных мероприятий	5-9 классы	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители

Модуль 6. «Профориентация»

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание деятельности, мероприятия</i>	<i>Участники</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Проведение тематических классных часов профориентационной направленности	5-9 классы	В течение года	Классные руководители
2.	Всероссийская акция «Урок цифры»	5-9 классы	В течение года	Классные руководители, учитель информатики
3.	Участие в проекте «Профессиональное обучение без границ»	9 класс	В течение года	Классный руководитель

4.	Участие в проекте «Билет в будущее»	6-9 классы	В течение года	Классные руководители
5.	Цикл всероссийских открытых уроков профессиональной навигации для обучающихся 5-9 классов и проект «Шоу профессий» для 5-9 классов в интерактивном формате на портале «ПроеКТОриЯ».	5-9 классы	В течение года	Классные руководители
6.	Встречи с представителями различных профессий, в том числе из родителей обучающихся	5-9 классы	В течение года	Классные руководители
7.	Проведение обзорных и тематических профориентационных экскурсий с целью ознакомления с работой предприятий, условиями труда и технологическим процессом	5-9 классы	В течение года	Классные руководители
8.	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: Конкурсы Выставки Фестивали	5-9 классы	В течение года	Классные руководители
9.	Месячник профориентации в школе: конкурс рисунков, проект «Профессии наших родителей», мастер-классы от родителей, беседы, уроки-презентации	5-9 классы	Апрель 2024 г.	Классные руководители, учитель ИЗО
10.	Посещение дней открытых дверей колледжей и университетов.	8-9 классы	В течение года	Классные руководители

Модуль 7. «Безопасность и профилактика»

№ п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами.	5-9 классы	Сентябрь 2023 г.	Администрация школы, классные руководители
2.	Акция «Внимание – дети!». Неделя безопасности дорожного движения. Конкурс рисунков «Я – юный пешеход!», беседы с просмотром видеоклипов на тематику безопасного поведения в повседневной жизни. Профилактическая операция «Подросток».	5-9 классы	Сентябрь 2023 г.	Классный руководитель, учитель ИЗО, члены Совета профилактики, участковый уполномоченный полиции
3.	Обновление материала в уголке безопасности	5-9 классы	Сентябрь 2023 г.	Классные руководители
4.	Всемирный день туризма	5-9 классы	27 сентября 2023 г.	Классные руководители, учитель физкультуры
5.	Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений «Высокая ответственность!», приуроченная к	5-9 классы	Сентябрь 2023 г.	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР,

	<p>Всероссийскому дню солидарности в борьбе с терроризмом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – тематические классные часы; – правовая викторина; – лекция для родителей «Адаптация обучающегося при переходе в другую школу (5 класс) 			классные руководители
6.	Мероприятия месячника безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	5-9 классы	В течение года	Классные руководители
7.	Уроки финансовой грамотности	5-9 классы	В течение года	Классные руководители, учитель информатики
8.	Встречи с инспектором КДН и ЗП, ПДН, ОГИБДД, линейного отдела полиции	5-9 классы	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
9.	Профилактическая работа с обучающимися (Совет профилактики, индивидуальные беседы, лекции, консультации, тренинги)	5-9 классы	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
10.	Пятиминутка здоровья – беседы о здоровом образе жизни	5-9 классы	Еженедельно	Классные руководители
11.	Социально –психологическое тестирование на отношение к наркотикам	7-9 классы	По графику	Зам.директора по ВР, классные руководители
12.	Беседа «Твой безопасный маршрут»	5-9 классы	Октябрь 2023 г.	Классные руководители
13.	<p>Неделя профилактики употребления алкоголя «Будущее в моих руках»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – акция «Цитаты великих»; – плакат «ЗОЖ»; – классные часы «Секреты манипуляции. Алкоголь». 	5-9 классы	Октябрь 2023 г.	Классные руководители
14.	Всероссийский урок безопасности школьников в интернет	5-9 классы	30 октября 2023 г.	Классные руководители, учитель информатики
15.	Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	5-9 классы	Октябрь 2023 г.	Классные руководители, учитель обществознания
16.	Неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия», приуроченная к международному дню толерантности: викторина «Азбука толерантности», активные перемены «Азбука характера», акция «Плакат Мира», встречи с инспектором ОДН, классные часы «Единство многообразия»	5-9 классы	Ноябрь 2023 г.	Классные руководители

17.	Всероссийский день правовой помощи детям, приуроченный ко дню подписания Конвенции о правах ребенка: фестиваль рисунка «Мои права и обязанности», беседа «Человек в системе социально-правовых норм».	5-9 классы	Ноябрь 2023 г.	Классные руководители, учитель обществознания
18.	Неделя пропаганды нравственных и семейных ценностей «Здоровая семья»: акция «Строим дом», акция «Древо семейных ценностей», лекция для родителей «Риски подросткового возраста».	5-9 классы	Декабрь 2023 г.	Классные руководители
19.	Неделя правовых знаний «Равноправие», приуроченная ко Дню Конституции Российской Федерации. Правовой квест «Срана правовых знаний».	5-9 классы	Декабрь 2023 г.	Классные руководители
20.	Беседы «Осторожно с огнем»	5-9 классы	Декабрь 2023 г.	Классные руководители
21.	«Декада борьбы с вредными привычками», открытые классные часы. Приглашение врачей и просмотр видеофильмов	5-9 классы	По плану профилактических недель	Классные руководители
22.	Беседа об опасностях в сети Интернет	5-9 классы	Январь 2024 г.	Классные руководители
23.	Участие в мероприятиях по профилактике ДДТТ разного уровня (конкурсы, викторины, игры, акции и т.д.)	5-9 классы	Январь 2024 г.	Классные руководители
24.	Неделя профилактики интернет-зависимости «OFFLINE». Фестиваль рисунка «Мои полезные привычки», клуб настольных игр, акция «Жизнь в реале», лекция «Социальные сети, интернет безопасность»	5-9 классы	Январь 2023 г.	Классные руководители
25.	Неделя культуры общения «Территория без сквернословия». Активные переменка «Активити», клуб настольных игр, акция «Что такое, кто такой», интерактивный классный час «Грязные слова».	5-9 классы	Февраль 2024 г.	Классные руководители
26.	Неделя профилактики употребления психоактивных веществ «Независимое детство», приуроченная ко Дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом. Активные переменка «Активити», акция «Что такое, кто такой», клуб настольных игр	5-9 классы	Март 2024 г.	Классные руководители
27.	Неделя профилактики «Здоровье для всех», приуроченная ко Всемирному Дню здоровья. Лекция «Личность и экзамен»	9 класс	Апрель 2024 г.	Классный руководитель
28.	Месячник здоровья Интеллектуальные перемены (викторины, конкурсы, кроссворды) Информационные перемены (агитбригады), веселые старты	5-9 классы	Апрель 2024 г.	Классные руководители
29.	Неделя безопасности ПДД	5-9 классы	Май 2024 г.	Классные руководители,

				учитель ОБЖ, учитель физкультуры
30.	Неделя профилактики «Семья-источник любви, уважения, солидарности». Игра- квест «Семейные ценности»	5-9 классы	Май 2024 г.	Классные руководители
31.	Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Весенний День здоровья. Акция "Школа против курения". Туристический поход.	5-9 классы	Май 2024 г.	Классные руководители
32.	Неделя безопасности «Безопасное лето»	5-9 классы	Май 2024 г.	Классные руководители
33.	Занятия по антитеррористической защищенности Занятие № 1 «Алгоритм действий при вооруженном нападении»	5-9 классы	По графику	Классные руководители
34.	Занятие № 2 «Действия при обнаружении подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство»	5-9 классы	По графику	Классные руководители
35.	Занятие № 3 «Действие при захвате террористами заложников»	5-9 классы	По графику	Классные руководители
36.	Занятие № 4. «Терроризм. Опасность»	5-9 классы	По графику	Классные руководители
37.	Занятие № 5 «Действия в условиях биологического заражения»	5-9 классы	По графику	Классные руководители
38.	Занятие № 6 «Действия при совершении террористического акта. Оказание первой медицинской помощи»	5-9 классы	По графику	Классные руководители
39.	Беседы «Осторожно с огнем», «Вежливый пешеход», «Осторожно гололед», «Техника безопасности на воде, на солнце»	5-9 классы	По графику	Классные руководители

Модуль 8. «Работа с родителями»

№ п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Мероприятия, направленные на формирование компетентной родительской общественности школы (участие родителей в работе Совета родителей школы, др.)	Родители обучающихся 5-9 классов	В течение года	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, классные руководители
2.	Привлечение родителей к организации и проведению плановых мероприятий в школе.	Родители обучающихся 5-9 классов	В течение года	Классные руководители
3.	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	Родители обучающихся 5-9 классов	1 раз в четверть	Классные руководители

4.	Индивидуальные консультации	Родители обучающихся 5-9 классов	В течение года	Классные руководители
5.	Информационное оповещение родителей через сайт школы, социальные сети	Родители обучающихся 5-9 классов	В течение года	Учитель информатики
6.	Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания и обучения детей	Родители обучающихся 5-9 классов	В течение года	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, классные руководители
7.	Совместные с детьми походы, экскурсии	Родители обучающихся 5-9 классов	В течение года	Классные руководители
8.	Общешкольное родительское собрание. Организованное начало 2023-2024 учебного года.	Родители обучающихся 5-9 классов	Сентябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, классные руководители
9.	Проведение родительских собраний различной воспитательной тематики: -«Взаимодействие семьи и школы как наиболее эффективный способ организации медиабезопасности детей»; -«Рекомендации родителям в помощь преодоления трудностей в обучении»; -«Формирование ответственного родительства, ранняя профилактика жестокого обращения с детьми»; -«Как воспитывать жизнестойкого ребёнка»; -«Педагогические ситуации. Трудности в общении с ребёнком и пути их устранения»; -«Эстетическое воспитание ребёнка в семье. Домашняя школа интеллектуального развития ребёнка».	Родители обучающихся 5-9 классов	Сентябрь-май	Классные руководители
10.	Тренинг по формированию стрессоустойчивости	Родители обучающихся 5-9 классов	Ноябрь 2023г.	Классные руководители

		классов		
11.	Простые правила безопасности в интернете	Родители обучающихся 5-9 классов	Декабрь 2023 г.	Классные руководители
12.	Мастер-классы от родителей в рамках месячника профориентации в школе	Родители обучающихся 5-9 классов	Апрель 2024 г.	Классные руководители
13.	Акция «Бессмертный полк»	Родители обучающихся 5-9 классов	Май 2024г.	Классные руководители

Модуль 9. «Экскурсии, экспедиции, походы»

№ п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Тематические экскурсии по предметам	5-9 классы	сентябрь-май	Классные руководители
2.	Экскурсии в школьную комнату боевой славы	5-9 классы	сентябрь-май	Классные руководители
3.	Экскурсии по историческим и памятным местам посёлка	5-9 классы	сентябрь-май	Классные руководители
4.	Организация экскурсий и классных часов краеведческой тематики	5-9 классы	сентябрь-май	Классные руководители
5.	Виртуальные экскурсии по литературным, историческим и памятным местам России	5-9 классы	сентябрь-май	Классные руководители
6.	Организация походов на выставки, театральные постановки, кинотеатр, библиотеки, развлекательный центр	5-9 классы	сентябрь-май	Классные руководители

Модуль 10 «Организация предметно-эстетической среды»

№ п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвящённых событиям и памятным датам	5-9 классы	сентябрь-май	Классные руководители
2.	Оформление классного уголка. Благоустройство классного кабинета.	5-9 классы	сентябрь	Классные руководители

3.	Оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, залов и т. п.)	5-9 классы	По плану мероприятий	Классные руководители
4.	Размещение регулярно сменяемых экспозиций, творческих работ учащихся.	5-9 классы	По плану мероприятий	Классные руководители
5.	Озеленение пришкольной территории, разбивка клумб	5-9 классы	В течение года	Классные руководители
6.	Событийный дизайн - оформление пространства проведения конкретных событий (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т. п.)	5-9 классы	В течение года	Классные руководители
7.	«Памятный май»: тематическое оформление классных кабинетов руками школьников ко Дню Победы	5-9 классы	Май 2024 г.	Классные руководители

Модуль 11. «Школьные медиа»

№ п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Участие в создании и наполнении информации для сайта школы		сентябрь-май	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, классные руководители, учитель информатики
2.	Вовлечение обучающихся на страницу ВКонтакте		сентябрь-май	Классные руководители
3.	Съемка тематических видеороликов, посвященных знаменательным датам и значимым событиям школы		сентябрь-май	Классные руководители
4.	Видео-, фотосъемка классных мероприятий.		сентябрь-май	Классные руководители

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР

3	<p>Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ 	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР
Кадры			
1	<p>Проведение инструктивно-методических совещаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023/24 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; • изучение проектов КИМов на 2023/24 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 году 	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9-м классе, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; • анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2024–2025 учебный год 	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-ого класса	Октябрь	Классные руководители

2	<p>Подготовка выпускников 9-го класса к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; <p>организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий</p>	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9-го класса на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9-го класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-м классе	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-ого класса в 2023/24 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного	В течение года	Заместитель директора по УВР

	процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса		
3	Проведение родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> • нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году; • подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации; • проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период государственной итоговой аттестации 	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023/24 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР

3.2. Внутришкольный контроль

Цель: обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

- Цель: осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.
- 2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
- 3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
- 4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Основные функции внутришкольного контроля:

Диагностическая - оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов.

Обучающая - повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения.

Организирующая - совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения.

Воспитывающая - выработка структуры ценностных ориентаций.

Основные направления ВШК.

1. Контроль за выполнением всеобуча.

Контроль за состоянием здоровья обучающихся.

Цель: сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Контроль за повышением качества преподавания учебных предметов.

Контроль за состоянием УУД.

Цель: создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса, обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися.

3. Контроль над состоянием воспитательной работы.

Контроль над результативностью внеурочной деятельности.

Организация проведения мониторингов.

Цель: оказание помощи в организации и осуществлении воспитательной деятельности педагогов.

4. Контроль за качеством ведения школьной документации.

Цель: соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации.

5. Работа с педагогическими кадрами.

Работа ШМО.

Цель: оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества, организация совместной работы, взаимоконтроля и взаимопомощи в МО.

6. Подготовка к итоговой аттестации.

Цель: оказание помощи педагогам в организации и осуществлении подготовки выпускников 9, 11 классов к выпускным экзаменам..

7. Контроль за организацией образовательного процесса.

Цель: Контроль над формированием программных знаний, умений, предметных и метапредметных результатов осуществляется в таких формах, как мониторинг, административные контрольные (срезовые работы), диагностические контрольные работы, региональные контрольные работы, всероссийские проверочные работы, плановые и оперативные проверки, метапредметные контрольные работы (в 3-9 классах).

8. Учебно-материальная база школы.

Цель: обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно- гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда.

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственные	Ожидаемые результаты контроля
Август					
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор. зам. директора по АХЧ, зам. директора по УВР	Совещание при директоре по итогам проверки состояния учебных кабинетов.

	Инструктаж работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Директор, зам. директора по АХЧ	Совещание при директоре
	Соответствие учебных пособий ФПУ	Соответствие учебных пособий ФПУ	Тематический	Директор, зам дир. по УВР, библиотекарь	Совещание при зам дир. по УВР
	Обеспечение обучающихся учебными пособиями	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями.	Тематический	Зам. директора по УВР Классные руководители Библиотекарь	
Методическая работа	Организация работы ШМО	Организация работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год,	Фронтальный	Зам директора по УВР, руководитель ШМО	Справка по итогам проверки документации школьных методических объединений
	Состояние рабочих программ, календарно-тематического планирования	Выполнение требований к составлению рабочих программ, календарно-тематического планирования	Фронтальный	Администрация	Собеседование
Школьная документация	Сентябрь				
	Состояние личных дел обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Зам директора по УВР	Справка по итогам контроля ведения личных дел обучающихся
	Оформление классных журналов , журналов внеурочной деятельности, дополнительного	Соблюдение педагогами единых требований к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Зам директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов

	образования, электронных журналов, дневников				
	Состояние школьного сайта	Соблюдение требований к ведению школьного сайта	Тематический	Директор , ответственный за школьный сайт	Анализ состояния сайта школы
Образовательные результаты школьников	Организация стартовой диагностики в 5-м классе	Определить уровень предметных результатов обучающихся	Тематический	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Справка
	Организация дополнительного образования	Данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Зам директора по ВР	Справка
Методическая работа	Организация обучающихся семинаров, курсовой подготовки по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО		Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Совещание при заместителе директора по УВР
Работа с родителями обучающихся	Организация работы классных руководителей с родителями учащихся	Организация работы классных руководителей с родителями обучающихся. Проведение родительских собраний, информирование и консультирование, включая своевременность информирования об изменениях, связанных с введением новых ФГОС НОО, ООО и др.	Комплексный	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО, Классные руководители	Протоколы родительских собраний
Октябрь					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности,	Соблюдение педагогами единых требований к оформлению и	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки качества ведения журналов

	дополнительного образования), электронных журналов	заполнению журналов			
	Оформление классных журналов	Соответствие записей в классных журналах тематическому планированию рабочих программ учебных предметов	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки качества ведения журналов
	Журналы дополнительного образования	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки качества ведения журналов
	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5 класса (русский язык, математика)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Административное совещание
Организация образовательной деятельности	Контроль адаптации обучающихся, 5-го «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Степень адаптации учащихся, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Зам. директора по УВР, ВР	Справка
	Диагностика условий и ресурсного обеспечения	Анализ имеющихся в школе условий и	Тематический	Директор, зам директора по	Совещание при директоре

	школы, необходимых для реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	ресурсного обеспечения, необходимых для реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО; выявление проблемных зон и определение пути решения вопросов		УВР.	
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных образовательных результатов учащихся 3-9 классов	Определение уровня личностных образовательных достижений учащихся	Тематический	Зам директора по УВР. Руководители ШМО	Справка
	Развитие функциональной (читательской) грамотности	Развитие навыков читательской грамотности.	Тематический	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Справка по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
	Организация работы с высокомотивированными обучающимися	Индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО, учителя-предметники	Справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированным и обучающимися
Ноябрь					
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организация курсовой подготовки педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации, повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом	Тематический	Директор, зам. директора по УВР. Руководители ШМО	

		повышения квалификации педагогических работников			
	Использование педагогами работников возможностей информационно образовательной среды	Организация и контроль обучения педагогов, использование федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники	Мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС.
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию обучающихся	Контроль и анализ воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1 четверть	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка
	Организация работы по профориентации	Контроль проведения тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы, анализ профессиональных намерений обучающихся 9 класса	Тематический	Зам. директора по ВР, кл. руководители	Справка по итогам контроля деятельности с учениками группы риска
	Диагностика затруднений педагогов	Мониторинг затруднений педагогов	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей	Организация работы классных руководителей с	Комплексный	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по ВР

	с родителями учеников	родителями учащихся: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.		Зам. директора по ВР Классные руководители	
Школьная документация	Оформление журналов	Своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
Организация образовательной деятельности	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Контроль над соблюдением педагогами требований действующих СанПиН и ФГОС	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка
	Использование педагогами возможностей информационно - образовательной среды	Контроль над уровнем ИКТ компетентности педагогов. Использование возможности информационно-образовательной среды: ЦОР, федеральных онлайн- конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Зам. директора по УВР. Руководители ШМО	Заседания ШМО
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учащихся на уровне НОО	Контроль над достижением личностных и метапредметных результатов на уровне	Комплексный	Зам. директора по УВР. Руководители ШМО	Справка по итогам мониторинга личностных и метапредметных

		НОО, реализация педагогами программы формирования УУД на уровне НОО			результатов учащихся на уровне НОО.
Аттестация обучающихся	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Анализ результативности участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Справка по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Подготовка учеников 9-го класса к итоговому собеседованию	Уровень образовательных результатов учащихся 9-го класса при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО
	Контроль посещаемости уроков	Контроль над работой классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка
Декабрь					
Школьная документация	Оформление классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Контроль над своевременностью записей в журналах, наполняемостью текущих отметок, итогами промежуточной аттестации	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов.
	Проверка рабочих тетрадей обучающихся	Контроль над соблюдением единого орфографического режима, соответствием записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей.
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I	Контроль объема выполнения рабочих программ учебных	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля выполнения рабочих программ

	полугодие	предметов, курсов за I полугодие			
	Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии	объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка по итогам контроля качества и своевременности проведения занятий внеурочной деятельности
	Класно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
Образовательные результаты школьников	Организация административных контрольных работ по графику	Анализ образовательных результатов обучающихся 3,9 классы	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки контрольных работ.
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Результативность участия учащихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
Январь					
Организация образовательной деятельности	Развитие навыков финансовой грамотности	Контроль над развитием финансовой грамотности учащихся. 7класс	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка по итогам посещения занятий по финансовой грамотности
	Подготовка обучающихся 9 класса к	Контроль над подготовкой к ГИА.	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки документации

	ГИА	Уроки, родительские собрания, заседания ШМО		Руководители ШМО	учителей по подготовке к ГИА.
	Организация консультаций по учебным предметам	Контроль над проведением консультаций для обучающихся 9 класса	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	
	Состояние помещений, учебных кабинетов	Готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами	Тематический	Директор Зам. директора по АХР, Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Анализ работы классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Зам. директора по ВР. Классные руководители	Справка по итогам контроля посещаемости.
	Результативность участия обучающихся в творческих конкурсах	Анализ результативность участия обучающихся в творческих конкурсах	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка
	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка по итогам мониторинга состояния работы по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних
	Воспитательная работа классных руководителей и учителей-предметников	Воспитательная работа классных руководителей и учителей-предметников	Тематический	Зам. директора по ВР	Отчет классного руководителя и учителей-предметников по воспитательной работе
Методическая работа	Выполнение плана работы школьных методических	Контроль выполнения плана работы школьных методических	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители	Справка

	объединений за 1 полугодие	объединений, выявление несоответствия, внесение корректив на II полугодие		ШМО	
		Февраль			
Школьная документация	Состояние школьного сайта	Анализ состояния сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации по ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся	Тематический	Ответственный за школьный сайт	Совещание при директоре
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учащимися с разной учебной мотивацией	эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода 6 класс	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации у обучающихся.
Аттестация обучающихся	Подготовка учащихся к ГИА	Подготовка к ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседование
	Организация консультаций по учебным предметам		Тематический	Зам. директора по УВР. Рук. ШМО	Совещание при зам. дир. по УВР
Февраль					
Школьная документация	Проверка рабочих тетрадей учащихся	Соблюдение единого орфографического режима. соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Справка по итогам проверки качества ведения тетрадей.

	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 класса (русский язык, математика)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание.
	Проверка классного журнала 9 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости	Тематический	заместитель директора по УВР	Административное совещание.
Организация образовательной деятельности	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учащимися	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учащимися:	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Справка
	Использование комплекса учебного оборудования центра «Точка роста» на уроке в классах	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения Справка	Тематический	Зам. директора по УВР. Руководитель центра	справка
Образовательные результаты школьников Воспитательная	Организация пробных экзаменов в 9 классе в форме КИМ ГИА	Мониторинг личностных и метапредметных результатов	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Справка
	Организация итогового собеседования с	Состояние работы по совершенствованию	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка по итогам

работа	учащимися 9-го класса Учет индивидуальных достижений учащихся	механизма учета индивидуальных достижений учащихся		Классные руководители	индивидуальных достижений учащихся.
Методическая работа	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ООП	Организация обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации ООП	Тематический	Директор Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Рекомендации по ликвидации затруднений
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями обучающихся	Проведение родительских собраний, информирование	Тематический	Зам. директора по ВР Классные руководители	Совещание при зам. директора по ВР
Март					
Школьная документация	Оформление классных журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Директор Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Собеседование
	Проверка дневников обучающихся	Контроль проверки дневников учащихся.	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за 3 четверть	Контроль объема выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за 2 триместр	Тематический	Директор Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Справка
Методическая работа	Оценка деятельности ШМО	Обобщение и распространение опыта работы педагогов	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Справка
Апрель					
Образовательные результаты школьников	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

	ВПР	Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Заместитель директора по УВР. Рук. ШМО	Административное совещание, справка
	Комплексная проверочная работа в 3 классе	Работа учителя начальной школы	Фронтальный	Руководитель ШМО	Справка
Школьная документация	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Заместитель директора по УВР. Рук. ШМО	Административное совещание Справка
	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
	Работа и периодичность наполняемости рубрики ТОЧКА РОСТА школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» и методическим рекомендациям Федерального оператора	Тематический	Директор	Административное совещание
Воспитательная работа	Классные часы по профилактике	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания; деятельность классного руководителя по профилактике	Индивидуальный	Заместитель директора по ВР	Административное совещание Справка
Аттестация обучающихся	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утверждение списков учащихся 9 класса для сдачи экзаменов по	Тематический	Заместитель директора по УВР, классный	Справка

		выбору		руководитель 9класса	
	Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Администрация	Протокол
Май					
Организация образовательной деятельности	Коррекционная работа с учащимися, показавшими низкие результаты, по итогам ВПР	Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Обобщающий	Заместитель директора по УВР. Рук. ШМО	Справка
	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Заместитель директора по УВР. Рук. ШМО	собеседование
	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2023-2024 учебного года	Фронтальный	Заместитель директора по АХЧ, учитель ОБЖ	Административное совещание Справка
Школьная документация	Классные журналы	Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-9 классах. Оценивание знаний обучающихся	Фронтальный персональный	Заместитель директора по УВР.	собеседование

Методическая работа	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный Персональный	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Мониторинг
Воспитательная работа	Подведение итогов участия в конкурсном движении	Выполнение годового плана, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Индивидуальный	Должностные обязанности кл. рук	Отчет
	Состояние воспитательной деятельности в школе	Анализ воспитательной деятельности классных руководителей; соц.педагога; педагогов-организаторов; руководителей кружков и секций	Фронтальный	Заместитель директора по ВР	Анализ
Июнь					
Методическая работа	Подготовка анализа работы школы за 2023-2024 учебный год и плана работы за 2023-2024 учебный год	Фронтальный	Фронтальный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Отчеты
Образовательные результаты школьников	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета
Школьная документация	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Заместитель директора по УВР	Собеседование

	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Заместитель директора по УВР	Собеседование
	Журналы кружков, внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ педагогами	Тематический персональный	Заместитель директора по ВР	Собеседование
Воспитательная работа	Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год	Составление анализа воспитательной работы в 2023- 2024 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2024-2025 учебный год	Анализ
	Организация летнего отдыха детей из группы риска	Контроль организации летнего отдыха детей «группы риска», проведение мониторинга занятости учащихся «группы риска» в летнее время	Тематический	Заместитель директора по ВР	Анализ отчет

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития ОО.

План работы педагогического совета школы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<p><i>Педсовет № 1</i></p> <p>1. Анализ работы по итогам 2022-2022 учебного года. 2. Об утверждении учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2023-2024 учебный год. 3. Об утверждении годового календарного графика на 2023-2024 учебный год. 4. Утверждение плана работы школы на 2023-2024 учебный год. 5. Утверждение локальных нормативных актов.</p>	Август	Заместитель директора, классные руководители, учителя- предметники
2	<p><i>Педсовет № 2</i></p> <p>1. «Наставничество в образовании: эффективная модель обучения» 2. Подготовка к новомуднему празднику 3. Итоги успеваемости за 1 полугодие в 3 – 9 классах</p>	Ноябрь	Заместитель директора, классные руководители, учителя- предметники
3	<p><i>Педсовет № 3</i></p> <p>1. «Подготовка школьников к выбору профессии» 2. Итоги муниципального этапа ВОШ школьников в 2022-2023 учебном году. 3. Итоги успеваемости за 3 четверть в 3 – 9 классах</p>	Март	Заместитель директора, классные руководители, учителя- предметники
4	<p><i>Педсовет № 4</i></p> <p>1. О допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации 2.О принятии перечня учебников на 2023-2024 учебный год 3.Об окончании учебного года обучающихся 3-8 классов. 4.О переводе обучающихся в следующий класс.</p>	Май	Заместитель директора, классные руководители, учителя- предметники
5	<p><i>Педсовет №5</i></p> <p>1.Об окончании государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса.</p>	Июнь	Заместитель директора, классные руководители, учителя- предметники

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Аттестация педагогических работников			
Кикеева Л.Н.	Учитель русского языка и литературы	2023	20.11.2018
Эмгеева С.В.	Учитель начальных классов	2023	20.11.2018
Лиджиева Б.Т.	Учитель начальных классов	12.2022	11.12.2017
Амбукова Е.Ш.	Учитель физики, информатики	2023	21.02.2018

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения
Кикеева Л.Н.	Педагог дополнительного образования	2023
Амбукова Е.Ш.	Учитель математики, физики	2023
Мучкаева С.А.	Педагог дополнительного образования	2023
Манджиева Б.Б.	Учитель биологии, химии, координатор центра «Точка роста»	2023
Лиджиева С.К.	Учитель родного (калмыцкого) языка	2023

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Посещение курсов повышения квалификации учителями	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО

	школы		
2	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО
3	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО
4	Взаимопосещение уроков	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО

План предметных недель

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Неделя математики	Октябрь	Зам.директора по УВР, руководители МО
2	Неделя русского языка и литературы	Март	Зам.директора по УВР, руководители МО
3	Неделя начальных классов	Март	Зам.директора по УВР, руководители МО
4	Неделя борьбы со СПИДом	Декабрь	Зам.директора по УВР, руководители МО
5	Месячник военно- патриотического воспитания	Февраль	Зам.директора по УВР, руководители МО
6	Неделя английского языка	Февраль	Зам.директора по УВР, руководители МО
7	Неделя истории и обществознания	Январь	Зам.директора по УВР, руководители МО
8.	Экологический месячник	Апрель	Зам.директора по УВР, руководители МО

3.6.2. Обновление локальных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО	Август	Заместитель директора по УВР
2	Обновление должностных инструкций	Ноябрь	Администрация
3	Положение об оплате труда	Декабрь	Директор, председатель п/к

3.7. Цифровизация

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
2	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеуроков по учебным предметам	Сентябрь–декабрь 2023 года	Заместитель директора по УВР

3.8. Профилактика коронавируса

1. Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет.
2. Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания.
3. Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики.
4. Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье.

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Ремонт системы видеонаблюдения	Декабрь	Директор, завхоз
2	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
3	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение	Ответственный за антитеррористическую

		года	защищенность
--	--	------	--------------

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Август и декабрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Август	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и заведующие кабинетами
Провести замену кабеля пожарной сигнализации	До 1 ноября	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность

4.1.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Контролировать:	Ежедневно	Ответственный за организацию

<ul style="list-style-type: none"> • соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; • выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов 		питания
Обеспечить работников пищеблока СИЗ	Еженедельно по понедельникам	Администрация
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки;	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
– генеральной уборки	Ежемесячно	

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, технологии, спортивном зале	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учитель физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор
8	Диагностические исследования 5- ом классе : дозировка домашнего задания, здоровье	Ноябрь	Заместитель директора по УВР

	учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки		
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации
11	Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь–май	Заместитель директора по воспитанию и социализации, учитель физкультуры
12	<p>Проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактические беседы по всем видам ТБ; • беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор
13	<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей 	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
15	<p>Организовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • углубленный медосмотр учащихся по графику; 	В течение года	Медсестра

	<ul style="list-style-type: none"> • профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • проверку учащихся на педикулез; • освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании 		
16	Проводить: <ul style="list-style-type: none"> • вакцинацию учащихся; • хронометраж уроков физкультуры; • санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки 	В течение года	Медсестра, завхоз
17	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Директор
18	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Директор
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Медсестра

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составление бюджетной сметы	Октябрь	Директор, бухгалтер

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятие	Ответственный	
Инвентаризация	Декабрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Субботники	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
Проведение самообследования и опубликование отчета	Март-апрель	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Июль-август	Директор, заместитель директора по АХЧ
Ремонт помещений, здания	Июль-август	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Март- апрель	Директор
Подготовка плана работы школы на 2024/2025 учебный год	Май-август	Работники школы
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за производственный контроль