

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
« ЗУНДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА »

Принято на  
на педагогическом совете  
протокол № 3  
от « 24 » 01 2022 г.

Утверждено Балкуева  
приказ № 4  
от « 24 » 01 2022 г.  
Директор МКОУ «Зундинская СОШ»  
Балкуева Л.А.



Согласовано  
на Совете родителей  
протокол № 3  
от « 20 » 01 2022 г.

Согласовано  
на Совете обучающихся  
протокол № 4  
от « 22 » 01 2022 г.

**Положение  
о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся МКОУ « Зундинская СОШ »**

**1. Общие положения**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Конституцией РФ, с п.1 ч.3 ст.28, чч.2,3 ст.30, ст.43, ст.58, ст.61, ст.62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом №115-ФЗ от 25.07.2002 г. « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации » с изменениями от 2 июля 2021 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования », Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года №458 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования », Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 года № 185 « Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания », Устава МКОУ « Зундинская СОШ » ( далее-ОО).

2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

**2. Перевод обучающихся**

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс приказом директора.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента её образования. ОО обязана

создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором ОО в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации руководитель ОО вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае, если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

2.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОО.

### **3. Порядок и условия осуществления перевода в другие образовательные организации**

3.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из ОО в другие образовательные организации по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся из ОО в другую образовательную организацию, в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности ОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Учредитель ОО и (или) уполномоченный им орган управления ОО обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей и (или) законных представителей.

3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. *Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего по инициативе родителей (законных представителей):*

3.4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных

представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор образовательной организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей образовательной организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в ОО с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4.2.В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей( законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются :

- фамилия, имя ,отчество обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения ( при наличии);
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.4.3.На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей( законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода ОО в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

3.4.4.ОО выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям( законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году( выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации ), заверенные печатью ОО и подписью ее руководителя;
- документ об уровне образования( при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося.

3.4.5. Указанные в п. 3.4.4. документы предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями( законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из ОО и предъявлением оригинала документа , удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя ( законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.4.6.Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.3.4.4., с указанием даты зачисления и класса.

3.4.7.Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из ОО, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ОО о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

*3.5.Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности ОО , аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе ; в случае*

*приостановления действия лицензии , приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.*

3.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности ОО в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация( перечень принимающих организаций), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся , предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с п. 3.2.. О предстоящем переводе ОО в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей ( законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ОО , а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию.

3.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ОО обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей ( законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности- в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения ОО государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования , или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации , осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о лишении ОО государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае, если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у ОО отсутствует полученное от аккредитационного отдела уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу- в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа ОО в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек,- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта

аккредитационного органа об отказе ОО в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.5.3. Учредитель, за исключением случая 3.5.1, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от ОО, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.5.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информировать о возможности перевода обучающихся.

3.5.5. ОО доводит до сведения обучающихся и их родителей ( законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из ОО , а также о сроках предоставления согласий лиц, указанных в п.3.2. на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации( принимающих организаций);

- перечень образовательных программ, реализуемых организацией,

- количество свободных мест.

3.5.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в п.3.2., ОО издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода ( прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители ( законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.5.8. ОО передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п.3.2., личные дела обучающихся.

3.5.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ОО, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением ОО государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ОО, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие , в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п. 3.2..

#### **4. Основания отчисления и восстановления обучающихся.**

##### **4.1. Обучающийся может быть отчислен из ОО:**

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей( законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию( согласно п.2ч.2ст.61 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации»);
- за неисполнение или нарушение Устава ОО, Правил внутреннего распорядка или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей( законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОО, в т.ч. в случае ликвидации ОО.

4.2. Отчисление обучающегося , как мера дисциплинарного взыскания , осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013года № 185 ( ч.12.ст.43 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации»).

4.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей ( законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.4. Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования администрации Ики- Бурульского РМО РК. Отдел образования администрации Ики-Бурульского РМО РК и родители ( законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ОО, не позднее чем в месячный срок принимают меры , обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.5. Обучающийся, родители( законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим программы начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья( с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.8. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из ОО в другую принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.9. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, из ОО в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, реализующую соответствующие образовательные программы.

4.10. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей( законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет , за

исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей( законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указываются :

- фамилия, имя, отчество( при наличии) школьника;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления ОО.

После поступления заявления родителей( законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, ОО испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

При поступлении заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, ОО испрашивает письменное согласие на отчисление у родителей( законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

4.11. Отчисление из ОО оформляется приказом директора ОО с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

4.12. При отчислении ОО выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором ОО и заверяется печатью;
- документ об уровне образования( при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося.

4.13. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты , а также обучающимся, освоившим часть образовательных программ и (или) отчисленным из ОО выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца( приложение 1 к данному локальному акту).

4.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, прекращаются с даты его отчисления из ОО.

4.15. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования( далее- ГИА) или получившего на ГИА неудовлетворительные результаты более, чем по одному обязательному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в ОО для прохождения повторной ГИА. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее положение о порядке перевода, отчисления и восстановления является локальным нормативным актом, согласовывается с советом родителей, советом обучающихся, принимается на педагогическом совете ОО, утверждается приказом директора ОО.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение , оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке , предусмотренном п.5.1. настоящего положения.

5.4. После принятия Положения ( или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



**СПРАВКА**

( об обучении / о периоде обучения)

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

( дата рождения)

в том, что он (она) обучался( обучалась) в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г..

Обучался по образовательн\_\_\_\_ программ\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы/ образовательных программ)

\_\_\_\_\_

и получил по учебным предметам, курсам, дисциплинам ( модулям) следующие отметки ( количество баллов)

