

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗУНДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Принято на
на педагогическом совете
протокол № 3
от «24» 01 2022г.

Согласовано
на Совете родителей
Протокол № 2
от «24» 12 2021 г

Согласовано
на Совете обучающихся
Протокол № 4
от «22» 01 2022г

Утверждено Маши
приказ № 4
от «24» 01 2022г.
Директор МКОУ «Зундинская СОШ»
Балкуева Л.А.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МКОУ «ЗУНДИНСКАЯ СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного Государственного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4. 3598 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", уставом МКОУ «Зундинская СОШ» (далее - ОО).

1.2. Правила являются локальным нормативным актом ОО, регламентирующим порядок приема граждан в Школу на обучение в очной форме по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы), очно-заочной или заочной формах по основным образовательным программам среднего общего образования, а также порядок зачисления для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3. Правила обеспечивают прием на обучение граждан, проживающих на территории п.Зунда Толга и п.Приманычский.

1.4. Поступающие в ОО и их родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом ОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми ОО основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Указанные документы размещены на информационных стендах и официальном сайте ОО.

1. Общие требования к приему в ОО

1.1. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.2. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». При приеме на свободные места преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. В соответствии со ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в ОО обучаются братья и (или) сестры.

1.4. В первоочередном порядке предоставляются места в ОО детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

1.5. В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального Закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ « О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья , достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.7. Подача заявлений для зачисления в ОО осуществляется гражданами очно или в форме электронного документа с использованием сети Интернет через официальный Интернет-портал государственных услуг .

2.9. После подачи заявления в форме электронного документа с использованием сети Интернет родители (законные представители) представляют оригиналы необходимых для зачисления документов в срок , указанный в электронном уведомлении.

В заявлении о приеме на обучение или о зачислении в качестве экстерна указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) ребенка ;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- согласие родителя(ей) (законного.(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;
- факт ознакомления заявителя с документами, указанными в пункте 1.4. Правил.

2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.13 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.11. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.13 Для приема родитель(и) и (или) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования),
- СНИЛС;
- справку с места работы родителя(ей) и (или) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) и (или) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке .

Родитель(и) и (или) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. При подаче заявления родители (законные представители) поступающего дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

2.15. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.16. Основанием возникновения образовательных отношений между ОО, поступающим и его родителями (законными представителями) является приказ ОО о зачислении на обучение или для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.17. Приказ о зачислении в ОО оформляется в течение 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов, за исключением 1 класса.

2.18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО в течение всего периода обучения поступившего.

В случае отказа в зачислении на обучение гражданам дается письменный ответ в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

2.19. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.20. Родитель(и) и (или) законный(ые) представитель(и) ребенка или, поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) и (или) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) и (или) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) и (или) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3. Прием в первый класс

3.1. Количество мест в первом классе ежегодно определяется ОО совместно с учредителем и размещается на информационном стенде и официальном сайте ОО, а также в средствах массовой информации.

3.2. В 1 класс ОО принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель ОО вправе разрешить прием детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Ежегодно устанавливается дата начала приема заявлений о зачислении детей в 1 класс, утверждается график приема документов, сайт для подачи заявлений в форме электронного документа с использованием сети Интернет .

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также пользующихся правом приема в первоочередном порядке и правом преимущественного приема, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.5. Прием закрепленных лиц осуществляется по личному заявлению граждан при предъявлении следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя, для иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ оригинал документа, удостоверяющего личность, в соответствии со ст.10 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

3.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.7. Заявления, поданные в учреждение в ходе личного приема, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме посредством электронной почты, в том числе с использованием официального сайта учреждения, или иным способом с использованием сети Интернет, обрабатываются как входящая документация, после чего регистрируются в АИС «Е-услуги» ответственным сотрудником ОО.

3.8. Количество свободных мест для приема лиц, не проживающих на закрепленной территории, размещается на официальном стенде и официальном сайте ОО не позднее 5 июля текущего года.

3.9. Прием граждан на свободные места начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.10. Прием на свободные места осуществляется по личному заявлению граждан при предъявлении следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя, для иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ оригинал документа, удостоверяющего личность, в соответствии со ст.10 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего). Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

3.11. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.12. Заявления регистрируются в журнале приема заявлений, после чего заявителю выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов.

3.13. Комплектование классов относится к компетенции ОО и оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года.

3.14. Сведения о зачислении ребенка фиксируются в алфавитной книге ОО, после чего оформляется личное дело обучающегося под номером, соответствующим записи в алфавитной книге.

3.15. Прием в 1 класс в течение учебного года осуществляется в соответствии с пунктом 4 Правил.

4. Прием во 2-11 классы

- 4.1. Прием граждан во 2-11 классы осуществляется при наличии свободных мест.
- 4.2. Прием во 2-9 классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) и с согласия ребенка при достижении им четырнадцатилетнего возраста. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего). Кроме того, представляется личное дело обучающегося, а при приеме в течение учебного года дополнительно представляются сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации.
- 4.3. Прием в 10-11 классы осуществляется по личному заявлению поступающих, с согласия их родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, и представлении аттестата об основном общем образовании. При переходе из другой образовательной организации представляется также личное дело обучающегося и (или) сведения о результатах промежуточной аттестации. Допускается прием заявления от родителей (законных представителей) с согласия поступающего. Совершеннолетние граждане подают документы лично.
- 4.4. По усмотрению заявителей в дополнение к документам, указанным в пунктах 4.2-4.3 Правил, могут быть представлены и другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, результаты государственной итоговой аттестации по итогам освоения программ основного общего образования, а также портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио) поступающих.
- 4.5. В исключительных случаях при отсутствии личного дела зачисление обучающихся производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в ОО.
- 4.6. Сведения о зачислении обучающегося на обучение фиксируются в алфавитной книге ОО, после чего личному делу обучающегося присваивается соответствующий номер.

4. Порядок приема детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной образовательной программе

- 5.1. Настоящий Порядок обеспечивает реализацию прав граждан с ограниченными возможностями здоровья на получение образования, коррекции нарушений развития, социальной адаптации в условиях общеобразовательного учреждения. Порядок приема детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной образовательной программе составлен в соответствии со статьей 55, 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 5.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Прием в ОО детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по личному заявлению граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность граждан, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
- 5.3. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.4. Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются:

- необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц методов и способов общения,
- условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.5. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания. При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

5.6. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

5.7. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

5.8. Общеобразовательное учреждение обеспечивает подготовку педагогических работников, владеющих специальными педагогическими подходами и методами обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, и содействует привлечению таких работников в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

6. Прием для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации

6.1. В ОО могут зачисляться для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном граждане, осваивающие (освоившие) общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования, либо обучающиеся (обучавшиеся) по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

6.2. Закрепленные лица принимаются в ОО для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации без ограничений. Иные граждане принимаются при наличии в ОО необходимых условий.

6.3. В ОО могут восстанавливаться (зачисляться повторно) для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающиеся, которые в прошлые годы не были допущены ОО к государственной итоговой аттестации или не прошли государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам.

6.4. Зачисление или восстановление в ОО экстернов осуществляется при предоставлении документов в соответствии с пунктам 2-4 Правил.

6.5. Сведения о зачислении или восстановлении экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации фиксируются в алфавитной книге ОО, после чего личному делу экстерна присваивается соответствующий номер. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования представляют сведения о текущей успеваемости.

6.6. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяется локальным нормативным актом ОО.

6.7. Заявления на прохождение государственной итоговой аттестации экстернов принимаются до 1 февраля текущего года.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение о порядке приема граждан на обучение является локальным нормативным актом, согласовывается с советом родителей, советом обучающихся, принимается на педагогическом совете ОО, утверждается приказом директора ОО.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

