

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗУНДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Принято на
на Педагогическом совете
протокол № 3
от «24» 01 2022 г.

Утверждено
приказ № 100
от «24» 01 2022 г.
Директор МКОУ «Зундинская СОШ»
Балкуева Л.А.



Согласовано
на Совете родителей
(законных представителей)
протокол № 2
от «22» 01 2022 г.

Согласовано
на Совете обучающихся
протокол № 3
от «21» 02 2022 г.

**Положение
об организации питания в МКОУ «Зундинская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания в МКОУ «Зундинская СОШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей, молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 30.06.2020г, Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28, Устава МКОУ «Зундинская СОШ».

1.2. Настоящее положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в МКОУ «Зундинская СОШ» (далее - ОО), социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.3. Действие Положения распространяется на всех обучающихся ОО, родителей (законных представителей) обучающихся, а также работников ОО.

1.4. Положение об организации питания в ОО регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. Основные принципы организации питания в ОО

2.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности ОО.

2.2. Администрация ОО осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной и льготной основе.

2.3. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (обед) за счет средств федерального бюджета.

2.4. Для льготной категории (детей из многодетных семей) предусматривается организация питания за счет средств МСЗН РК.

2.5. Для остальных обучающихся предусматривается организация питания за счет родительских средств.

2.6. В ОО в соответствии с СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания:

- предусмотрено производственное помещение для хранения, приготовления пищи, оснащенное необходимым оборудованием;
- предусмотрено помещение для приема пищи, снабженное соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден режим работы столовой и график питания обучающихся.

3. Порядок организации питания.

3.1. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного десятидневного меню, утвержденного директором ОО.

3.2. Школьная столовая работает с понедельника по пятницу включительно.

3.3. В ОО установлен следующий режим предоставления питания обучающихся:

- завтрак (1-4 классы);
- обед (1-11 классы).

3.4. Лицо, ответственное за организацию питания в ОО:

- координирует и контролирует классных руководителей по организации питания;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет списки повару для расчета продуктов;
- обеспечивает учет фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием;
- уточняет список детей начальных классов, из многодетных семей;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

3.5. Контроль за качеством и организацией питания осуществляет комиссия на основании приказа директора ОО.

3.6. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют лицу, ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся.

- сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют мытье рук учащимися перед приемом пищи и их поведение во время обеда.

4. Обеспечение контроля организации питания

4.1. Директор ОО осуществляет общий контроль организации питания.

4.2. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в школе.

4.3. Завхоз осуществляет контроль санитарно- технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря, кухонной посуды.

4.4. Проверку качества пищи, объема, выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню осуществляет бракеражная комиссия, комиссия по контролю за организацией питания обучающихся. Также комиссия проводит проверку качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи. Результаты заносятся в бракеражный журнал, акт проверки.

4.5. Бракеражная комиссия, комиссия по контролю за организацией питания обучающихся создается на текущий учебный год.

4.6. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно- эпидемиологических требований

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с примерным и ежедневным меню;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся .

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОО для снятия его с питания на период его отсутствия;
- своевременно предупреждать об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6 Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОО по вопросам питания, утверждается приказом директора ОО.

6.2. Положение об организации питания в ОО принимается на неопределенный срок.

6.3. После принятия Положения или изменений и дополнений отдельных пунктов в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.